



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Halim Perdana Kusuma no. 2 Bangkalan 69116 082335554844

<http://dispusip.bangkalankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangkalan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Pelayanan Pemeliharaan Arsip

No. SK :

## Persyaratan

1. Tersedianya berkas yang harus diarsipkan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Jalan Halim Perdana Kusuma no. 2 Bangkalan 69116 082335554844

<http://dispusip.bangkalankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangkalan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Pengguna (user) ke ruang layanan di depo arsip Kabupaten Bangkalan
2. Petugar layanan menerima pengguna untuk menayakan keperluan, memandu pengisian data pengguna
3. Pengguna / peminjam arsip dilayani diruang layanan depo arsip Kabupaten Bangkalan
4. Petugas layanan memandu dan melayani pengguna arsip untuk melihat khasanah arsip yang ada melalui daftar guide atau inventaris yang tersedia
5. Pengguna menyerahkan persyaratan pemesanan arsip dan mengisi formulir pemesanan arsip kepada petugas layanan
6. Petugas layanan meneliti jenis arsip yang akan dipinjam dan meminta pengesahan kepada pejabat yang berwenang
7. Petugas layanan menyerahkan formulir pemesanan arsip kepada petugas depo arsip untuk mencari arsip yang dipinjam
8. Petugas depo arsip menyerahkan arsip yang dimaksud kepada petugas layanan ke ruang layanan depo arsip
9. Petugas layanan menyerahkan kepada pengguna (user)
10. Apabila terjadi kelalaian sehingga dapat mengakibatkan pengguna diberi sanksi peraturan Undang-Undang
11. Lembar pemesanan berwarna kuning disimpan petugas layanan sebagai bukti peminjaman
12. Setelah arsip selesai dipinjam, petugas layanan memberitahukan kepada petugas depo arsip untuk mengambil arsip yang dimaksud dan menukar lembar pemesanan warna hijau dengan lembar pemesanan warna kuning sebagai bukti bahwa arsip yang dipinjam telah kembali ke tempat penyimpanan
13. a. Petugas layanan wajib memberikan pelayanan sebaik-baiknya
14. b. Petugas layanan tidak diperkenankan menerima imbalan/barang/materi dalam bentuk apapun sehubungan dengan tugasnya

### Waktu Penyelesaian

7 Jam

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Halim Perdana Kusuma no. 2 Bangkalan 69116 082335554844

<http://dispusip.bangkalankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangkalan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

### Produk Pelayanan

1. Layanan Penyimpanan dan Pemeliharaan arsip

### Pengaduan Layanan