



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Halim Perdana Kusuma no. 2 Bangkalan 69116 082335554844

<http://dispusip.bangkalankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangkalan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengelolaan Kearsipan

No. SK :

Persyaratan

1. Tersedianya berkas yang akan diarsipkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima arsip
2. Mencatat arsip masuk dalam buku agenda dan pemberian lembar disposisi
3. Memeriksa jenis arsip
4. Melaporkan kepada Kepala Kantor OPD pemberi arsip dan jenis arsip
5. Mengelola arsip

Waktu Penyelesaian

2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengelolaan arsip

Pengaduan Layanan