



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Halim Perdana Kusuma no. 2 Bangkalan 69116 082335554844

<http://dispusip.bangkalankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangkalan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemeliharaan Buku Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. Buku yang ada di perpustakaan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Memasukkan dan menata koleksi dalam rak penyaji sesuai dengan klasifikasinya, membersihkan rak dari debu serta memberi kapur baru
2. Mengumpulkan dan memilah-milah buku yang rusak (rusak sampul dan cover, rusak ringan, sedang dan berat) serta menyiangi buku-buku yang tidak relevan
3. Mendata buku yang rusak ke buku pemeliharaan/penjilidan juga memasukkan data ke dalam menu pemeliharaan (Input penyiangian)
4. Memproses buku yang rusak, ringan, dan menyerahkan buku rusak sedang dan berat pada penjilid luar
5. Menerima dan mengecek buku yang dijilid sesuai dengan yang tercatat di buku pemeliharaan
6. Membayar ongkos penjilidan buku

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Maksimal per buku selama 1 jam (60 menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pemeliharaan buku

Pengaduan Layanan