



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Halim Perdana Kusuma no. 2 Bangkalan 69116 082335554844

<http://dispusip.bangkalankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangkalan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pembuatan Kartu Tanda Anggota (KTA)

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa KTP
2. Membawa Foto ukuran 2x2

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima formulir pendaftaran
2. Menyerahkan formulir pendaftaran ke perpustakaan
3. Mengecek kesesuaian data dalam formulir
4. menscan foto pemustaka
5. Memeriksa kelengkapan data bibliografis
6. Menginput data dari formulir, memasukkan data dalam database
7. Mengecek data
8. Mencetak KTA
9. Memotong kertas
10. Melaminating kartu
11. Menyerahkan KTA ke pemustaka

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Pembuatan KTA normalnya membutuhkan waktu 1 (satu) hari

Semua tergantung pada berapa banyak orang yang membuat KTA per harinya

jika banyak kemungkinan bisa 1 sampai 2 hari pembuatan KTA nya

Biaya / Tarif



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Halim Perdana Kusuma no. 2 Bangkalan 69116 082335554844

<http://dispusip.bangkalankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangkalan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tidak dipungut biaya

tidak ada biaya yang harus dikeluarkan

Produk Pelayanan

1. Layanan Pembuatan KTA

Pengaduan Layanan