



Dinas Kesehatan

Jl. Sakura, Abianbase Gianyar 80511 03614796360

dinkes-gianyarkab.info

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kesehatan

Permohonan Surat Izin Praktik (SIP) (Dokter Umum/Gigi, Dokter Spesialis)

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir permohonan
2. Mengisi formulir surat pernyataan
3. Memiliki surat tanda registrasi dokter atau tanda registrasi dokter gigi yang diterbitkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia yang masih berlaku
4. Foto copy surat keputusan penempatan dalam rangka masa bakti atau surat bukti telah selesai menjalankan masa bakti atau surat keterangan menunda masa bakti yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang
5. Surat rekomendasi dari organisasi profesi di wilayah tempat Praktik
6. Surat rekomendasi dari Puskesmas wilayah setempat
7. Foto copy ijazah, foto copy KTP/surat keterangan domisili
8. Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar dan 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar
9. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah
10. Daftar peralatan yang dipergunakan
11. Format infom consen
12. Denah bangunan/denah lokasi Praktik
13. Lampiran ijin lama/ijin yang mati

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kesehatan

Jl. Sakura, Abianbase Gianyar 80511 03614796360

dinkes-gianyarkab.info

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kesehatan

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
	Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid	Kasubbag/Kasi	Jab. Fungsional	Kelengkapan	Waktu	Output	
IZIN PRAKTIK KEDOKTERAN									
Melayani dan memberikan penjelasan kepada pemohon yang mencari Surat Ijin praktik kedokteran					Mulai		10 menit	Formulir Permohonan	
Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, dan menyampaikan kepada bagian penerimaan surat untuk didisposisi oleh Kepala Dinas						No Agenda Surat masuk	5 menit	permohonan	
Disposisi Kepala Dinas dan berkas permohonan ke Kepala Bidang SDK						Surat, Disposisi	5 menit	Disposisi	
Disposisi Kepala Bidang SDK kepada Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi						Surat, Disposisi	10 menit	Disposisi	
Melaksanakan kegiatan visitasi lapangan ke lokasi Ijin Praktik Kedokteran dan melaporkan hasil kegiatan kegiatan Visitasi pada lokasi Ijin Praktik kedokteran						Surat, Disposisi, materi visitasi	1 hari	Hasil Visitasi	
Disposisi dari Kepala Seksi SDMK untuk Pengetikan Surat Ijin Praktik Kedokteran oleh staf						Surat, Disposisi	15 menit	Surat, Disposisi	
Surat Ijin Praktik Kedokteran diparaf oleh Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi						Surat, Disposisi, SIP	5 menit	SIP	
Surat Ijin Praktik Kedokteran diparaf oleh Kepala Bidang SDK						Surat, Disposisi, SIP	5 menit	SIP	
Surat Ijin Praktik Kedokteran ditandatangani oleh Kepala Dinas Kesehatan dan turun ke Bidang SDK						Surat, Disposisi, SIP	1 hari	SIP	
Pemohon mengambil Surat Ijin Praktik kedokteran pada Bidang SDK (staf Seksi Bina Fasilitas Akreditasi)					Selesai	SP	5 menit	SIP	

1. Melayani dan memberikan penjelasan kepada pemohon yang mencari Surat Ijin Praktik Kedokteran
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, dan menyampaikan kepada bagian penerimaan surat untuk didisposisi oleh Kepala Dinas
3. Disposisi Kepala Dinas dan berkas permohonan kepada Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
4. Disposisi Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan kepada Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi
5. Melaksanakan kegiatan visitasi lapangan ke lokasi Ijin Praktik Kedokteran dan melaporkan hasil kegiatan visitasi
6. Disposisi dari Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi kepada staf untuk pengetikan Surat Ijin Praktik
7. Surat Ijin Praktik Kedokteran diparaf oleh Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi
8. Surat Ijin Praktik Kedokteran diparaf oleh Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
9. Surat Ijin Praktik Kedokteran ditanda tangani oleh Kepala Dinas Kesehatan dan turun ke Bidang Sumber Daya Kesehatan
10. Pemohon mengambil Surat Ijin Praktik Kedokteran

Waktu Penyelesaian



Dinas Kesehatan

Jl. Sakura, Abianbase Gianyar 80511 03614796360

dinkes-gianyarkab.info

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kesehatan

3 Hari kerja

1. Melayani dan memberikan penjelasan kepada pemohon yang mencari Surat Izin Praktik Kedokteran Waktu Penyelesaiannya 10 Menit
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, dan menyampaikan kepada bagian penerimaan surat untuk didisposisi oleh Kepala Dinas Waktu Penyelesaiannya 5 Menit
3. Disposisi Kepala Dinas dan berkas permohonan kepada Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan Waktu Penyelesaiannya 1 Hari
4. Disposisi Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan kepada Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi Waktu Penyelesaiannya 10 Menit
5. Melaksanakan kegiatan visitasi lapangan ke lokasi Izin Praktik Kedokteran dan melaporkan hasil kegiatan visitasi Waktu Penyelesaiannya 1 Hari
6. Disposisi dari Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi kepada staf untuk pengetikan Surat Izin Praktik Waktu Penyelesaiannya 10 Menit
7. Surat Izin Praktik Kedokteran diparaf oleh Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi Waktu Penyelesaiannya 10 Menit
8. Surat Izin Praktik Kedokteran diparaf oleh Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan Waktu Penyelesaiannya 10 Menit
9. Surat Izin Praktik Kedokteran ditanda tangani oleh Kepala Dinas Kesehatan dan turun ke Bidang Sumber Daya Kesehatan Waktu Penyelesaiannya 1 Hari
10. Pemohon mengambil Surat Izin Praktik Kedokteran Waktu Penyelesaiannya 10 Menit

Biaya / Tarif



Dinas Kesehatan

Jl. Sakura, Abianbase Gianyar 80511 03614796360

dinkes-gianyarkab.info

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kesehatan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Praktik

Pengaduan Layanan

TLP: 0361 (4796360)

EMAIL : dikeskabgianyar@gmail.com

Website : dinkes-gianyarkab.info

Website : <http://lapor.go.id>