



Dinas Kesehatan

Jl. Sakura, Abianbase Gianyar 80511 03614796360

dinkes-gianyarkab.info

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kesehatan

Permohonan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK)

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir permohonan
2. Foto copy Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK)
3. Surat pernyataan Apoteker atau pimpinan tempat pemohon melaksanakan pekerjaan kefarmasian (tidak berlaku bagi TTK yang bekerja di took obat)
4. Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar dan 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar
5. Surat rekomendasi dari organisasi yang menghimpun tenaga teknis kefarmasian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kesehatan

Jl. Sakura, Abianbase Gianyar 80511 03614796360

dinkes-gianyarkab.info

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kesehatan

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
	Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid	Kasubbag/Kasi	Jab. Fungsional	Kelengkapan	Waktu	Output	
IZIN PRAKTIK TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN					Mulai		10 menit	Formulir Permohonan	
Melayani dan memberikan penjelasan kepada pemohon yang mencari Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian									
Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, dan menyampaikan kepada bagian penerimaan surat untuk didisposisi oleh Kepala Dinas						No Agenda Surat masuk	5 menit	permohonan	
Disposisi Kepala Dinas dan berkas permohonan ke Kepala Bidang SDK						Surat, Disposisi	5 menit	Disposisi	
Disposisi Kepala Bidang SDK kepada Kepala Seksi Bina Fasilitasi Akreditasi						Surat, Disposisi	10 menit	Disposisi	
Melaksanakan kegiatan visitasi lapangan ke lokasi Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian dan melaporkan hasil kegiatan visitasi pada lokasi Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian						Surat, Disposisi, materi visitasi	1 hari	Hasil Visitasi	
Disposisi dari Kepala Seksi Bina Fasilitasi Akreditasi untuk Pengetikan Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian oleh staf						Surat, Disposisi	15 menit	Surat, Disposisi	
Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian diparaf oleh Kepala Seksi Bina Fasilitasi Akreditasi						Surat, Disposisi, SIP	5 menit	SIP	
Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian diparaf oleh Kepala Bidang SDK						Surat, Disposisi, SIP	5 menit	SIP	
Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian ditandatangani oleh Kepala Dinas Kesehatan dan turun ke Bidang SDK						Surat, Disposisi, SIP	1 hari	SIP	
Pemohon mengambil Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian pada Bidang SDK (staf Seksi Bina Fasilitasi Akreditasi)					Selesai	SIP	5 menit	SIP	

1. Melayani dan memberikan penjelasan kepada pemohon yang mencari Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, dan menyampaikan kepada bagian penerimaan surat untuk didisposisi oleh Kepala Dinas
3. Disposisi Kepala Dinas dan berkas permohonan kepada Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
4. Disposisi Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan kepada Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi
5. Melaksanakan kegiatan visitasi lapangan ke lokasi Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian dan melaporkan hasil kegiatan visitasi
6. Disposisi dari Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi kepada staf untuk pengetikan Surat Izin Praktik
7. Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian diparaf oleh Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi
8. Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian diparaf oleh Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
9. Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian ditandatangani oleh Kepala Dinas Kesehatan dan turun ke Bidang Sumber Daya Kesehatan
10. Pemohon mengambil Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian

Waktu Penyelesaian



Dinas Kesehatan

Jl. Sakura, Abianbase Gianyar 80511 03614796360

dinkes-gianyarkab.info

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kesehatan

3 Hari kerja

1. Melayani dan memberikan penjelasan kepada pemohon yang mencari Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian Waktu Penyelesaiannya 10 Menit
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, dan menyampaikan kepada bagian penerimaan surat untuk didisposisi oleh Kepala Dinas Waktu Penyelesaiannya 5 Menit
3. Disposisi Kepala Dinas dan berkas permohonan kepada Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan Waktu Penyelesaiannya 1 Hari
4. Disposisi Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan kepada Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi Waktu Penyelesaiannya 10 Menit
5. Melaksanakan kegiatan visitasi lapangan ke lokasi Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian dan melaporkan hasil kegiatan visitasi Waktu Penyelesaiannya 1 Hari
6. Disposisi dari Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi kepada staf untuk pengetikan Surat Izin Praktik Waktu Penyelesaiannya 10 Menit
7. Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian diparaf oleh Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi Waktu Penyelesaiannya 10 Menit
8. Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian diparaf oleh Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan Waktu Penyelesaiannya 10 Menit
9. Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian ditanda tangani oleh Kepala Dinas Kesehatan dan turun ke Bidang Sumber Daya Kesehatan Waktu Penyelesaiannya 1 Hari
10. Pemohon mengambil Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian Waktu Penyelesaiannya 10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Praktik

Pengaduan Layanan



Dinas Kesehatan

Jl. Sakura, Abianbase Gianyar 80511 03614796360

dinkes-gianyarkab.info

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kesehatan

TLP: 0361 (4796360)

EMAIL : dikeskabgianyar@gmail.com

Website : dinkes-gianyarkab.info

Website : <http://lapor.go.id>