



## Pembukaan Kantor Cabang Koperasi

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengajukan permohonan izin persetujuan pembukaan cabang koperasi simpan pinjam/usaha simpan pinjam koperasi secara tertulis dengan melampirkan :
2. Surat izin/persetujuan dari Dinas Koperasi dan UMKM ditempat pembukaan kantor cabang.
3. Surat keterangan domisili usaha koperasi dari kecamatan/kelurahan setempat
4. Surat bukti penyetoran modal kerja yang disediakan untuk kantor cabang KSP/USP primer minimal Rp. 15 juta dan KSP/USP minimal Rp. 50 juta.
5. Daftar sarana kerja beserta kondisi fisiknya.
6. Nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama karyawan kantor cabang
7. Perkembangan keuangan (neraca dan perhitungan hasil usaha koperasi di kantor pusat 2 tahun terakhir.
8. Rencana kerja kantor cabang minimal 1 tahun

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Daftar anggota minimal 20 orang yang membutuhkan pelayanan simpan pinjam di wilayah cabang KSP dan USP koperasi yang akan dibuka dilampirkan fotocopy KTP anggota yang masih berlaku minimal 20 orang.
2. Sertifikat pelatihan simpan pinjam koperasi yang dimiliki oleh calon kepala cabang
3. FC hasil penilaiann kesehatan simpan pinjam , minimal cukup sehat.

### Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Waktu penyelesaian 7 (tujuh) hari kerja

### Biaya / Tarif

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Pemerintah Provinsi Papua Barat / Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

Tidak dikenakan biaya

## Produk Pelayanan

1. Izin Pembukaan Kantor Cabang

## Pengaduan Layanan

Dinas PTSP Prov. Papua Barat