



Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Komplek Perkantoran Pemda Kuantan Singingi Teluk Kuantan 29513 561622

<https://disdikpora.kuansing.go.id/>

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Penerbitan **Karpeg, Karis/Karsu**

No. SK :

Persyaratan

1. SK CPNS
2. SK PNS
3. Sertifikat LPJ
4. Pas Photo 2x3 = 2 Lembar
5. Laporan Pernikahan
6. Surat Nikah
7. Pas Photo Suami istri 2x3 = 2 lembar

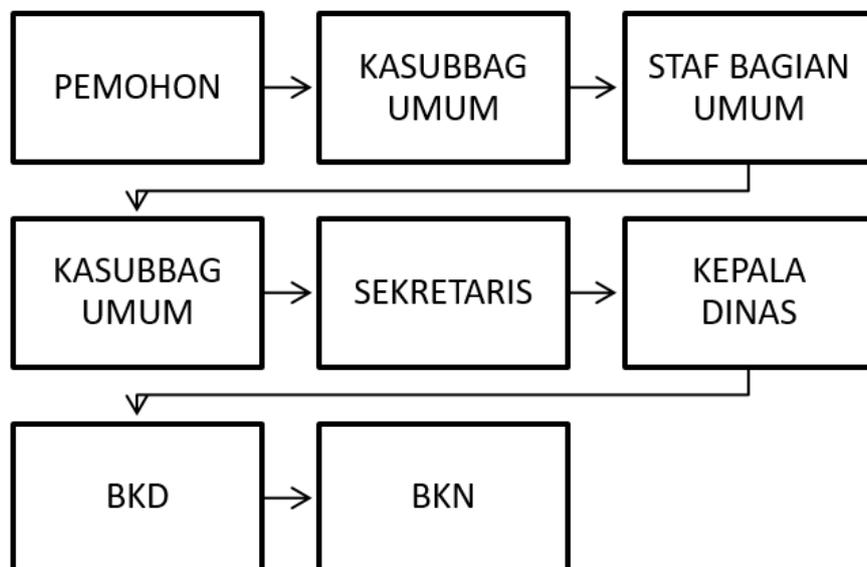
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Komplek Perkantoran Pemda Kuantan Singingi Teluk Kuantan 29513 561622

<https://disdikpora.kuansing.go.id/>

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga



1. Menugaskan kasubag Umum untuk menyiapkan surat pengantar untuk usulan Karpeg, Karis Karsu PNS bersangkutan
2. Berdasarkan Surat Pengantar dari SKPD diperiksa bahan kelengkapan usul Karpeg, Karis dan Karsu PNS bersangkutan
3. Mengetik surat pengantar usulan Karpeg, Karis/ Karsu PNS dan selanjutnya menyerahkan ke Kasubag Umum
4. Mengoreksi hasil Ketikan Surat pengantar usulan karpeg, Karis/Karsu PNS serta membubuhkan paraf selanjutnya diteruskan ke Sekretaris untuk penandatanganan
5. Atas nama kepala dinas menandatangani surat pengantar usulan karpeg dan Karis/karsu PNS untuk diteruskan ke BKD Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi dan diteruskan ke BKN
6. Mengarsipkan Surat Pengantar usulan Karpeg dan Karis / Karsu

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Komplek Perkantoran Pemda Kuantan Singingi Teluk Kuantan 29513 561622

<https://disdikpora.kuansing.go.id/>

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

1. Kartu Pegawai (Karpeg), Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis)

Pengaduan Layanan