



Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

Desk Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

No. SK :

Persyaratan

1. Form isian yang telah diisi oleh Perangkat Daerah
2. Data pendukung sesuai dengan form isian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah/Pemohon menyampaikan Dokumen SAKIP kepada Pelaksana pada Bagian Tata Pemerintahan;
2. Pelaksana menerima dan memverifikasi Dokumen SAKIP yang telah diterima;
3. Kasubag Bina Otonomi Daerah menerima, mengevaluasi, data capaian IKU yang telah diperiksa oleh pelaksana kemudian menyusun laporan hasil pelaksanaan Verifikasi Data;
4. Kabag Tata Pemerintahan menerima, memeriksa dan memaraf laporan hasil pelaksanaan Verifikasi Data;
5. Asisten Pemerintahan menerima, memeriksa dan memaraf laporan hasil pelaksanaan Verifikasi data yang telah diperiksa dan diparaf Kabag Tata Pemerintahan;
6. Sekretaris Daerah menerima, memeriksa dan menandatangani laporan hasil pelaksanaan Verifikasi data yang telah diperiksa dan diparaf Asisten Pemerintahan untuk disampaikan ke Wali Kota

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Verifikasi Data Capaian Indikator Utama

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

- Pengaduan Online Terpadu : <http://pengaduan.bekasikota.go.id>
- Website : setda.bekasikota.go.id
- Email : binapemerintahan@gmail.com
- Facebook : Setda BekasiKota
- Instagram : @bekasikota.setda