



Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

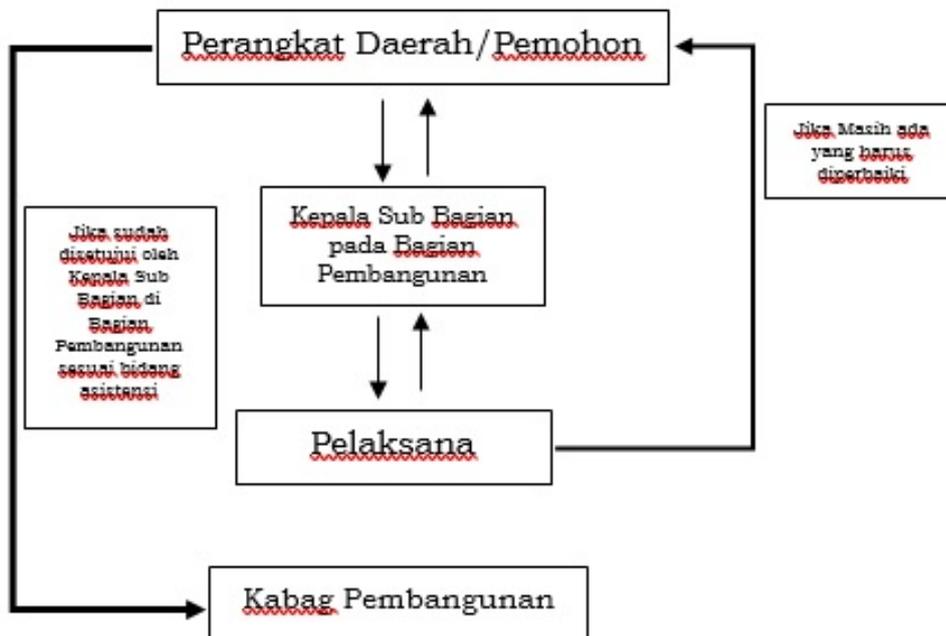
Fasilitasi Asistensi RKA

No. SK :

Persyaratan

1. Draft RKA

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Perangkat Daerah/Pemohon menginput RKA pada Aplikasi Siencang
2. Kasubag memerintahkan Pelaksana Anggota Tim Asistensi untuk memverifikasi RKA Perangkat Daerah melalui aplikasi Si-Encang
3. Pelaksana menerima perintah, dan memeriksa RKA Perangkat Daerah sesuai dengan pembagian bidang tugasnya sesuai dengan Standar Biaya Masukan (SBM) Kota Bekasi
4. Pelaksana memberikan komentar melalui Si-Encang jika ada yang harus diperbaiki
5. Kasubag memeriksa dan memberikan persetujuan RKA Perangkat Daerah pada aplikasi Si-Encang
6. Kepala Bagian Pembangunan Menandatangani RKA Perangkat Daerah

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

30 Menit

30 (tiga puluh) menit per kegiatan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Asistensi RKA

Pengaduan Layanan

- Pengaduan Online Terpadu : <http://pengaduan.bekasikota.go.id>
- Website : setda.bekasikota.go.id
- Facebook : Setda BekasiKota
- Instagram : @bekasikota.setda
- e-mail : pembangunan.setdabekasi@gmail.com