



Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Penyusunan Naskah Kerja Sama

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Permohonan / Proposal Kerja Sama /LoI (Letter of Intent), Company Profile, dan dokumen prastudi kelayakan;
2. 2. Disposisi Wali Kota

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pelaksana menerima permohonan kerjasama;
2. 2. Kepala Sub Bagian melakukan koordinasi bersama Dinas Teknis;
3. 3. Kepala Bagian mengarahkan Kasubag Tata Kelola Kerjasama membuat persiapan rapat ekspose dengan mengundang Pihak pemohon serta TKKSD;
4. 4. Kepala Bagian Kerjasama menyusun dan melaporkan hasil rapat kepada Wali Kota;
5. 5. Kepala Bagian mengarahkan Kepala Sub Bagian menindaklanjuti hasil disposisi Wali Kota;
6. 6. Kepala Sub Bagian berkoordinasi dengan Dinas Teknis terkait dalam penyusunan draft Naskah Kerja Sama;
7. 7. Dinas Teknis menyusun kajian mengenai kelayakan Kerja Sama;
8. 8. Kepala Sub Bagian mengarahkan pelaksana melakukan legal drafting ke Bagian Hukum Setda yang selanjutnya untuk proses pamarafan dan penandatanganan Naskah Kerja Sama.

Waktu Penyelesaian

4 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. 1. Naskah Kerja Sama; 2. Surat Penolakan Kerja Sama.

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

- Pengaduan Online Terpadu : <http://pengaduan.bekasikota.go.id>
- Website : setda.bekasikota.go.id
- Email : opd.utama@bekasikota.go.id
- Facebook : Setda BekasiKota
- Instagram : @bekasikota.setda