



## Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

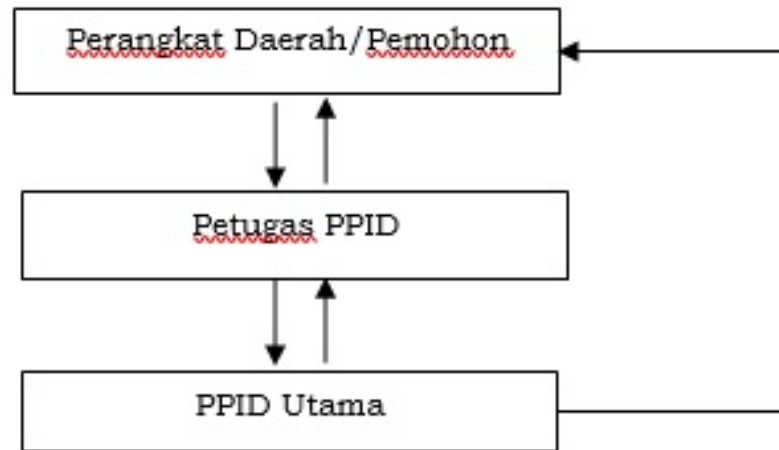
# Permohonan Informasi Publik Ke Pemerintah Kota Bekasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Data Identitas
2. Surat Permohonan
3. Arahan Pejabat PPID

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Perangkat Daerah / Pemohon, melakukan registrasi dan mengisi formulir permohonan informasi yang ditujukan kepada PPID Utama
2. Petugas PPID menginventarisir informasi yang diperlukan pemohon untuk segera ditindaklanjuti oleh perangkat daerah terkait
3. PPID Utama menyiapkan dan menginformasikan jawaban informasi kepada pemohon
4. Mendokumentasikan hasil penyelesaian permohonan informasi kepada publik

## Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

10 (sepuluh) hari kerja setelah permohonan informasi diterima



## Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Informasi Publik PPID Utama Kota Bekasi

### Pengaduan Layanan

- Pengaduan Online Terpadu : <http://pengaduan.bekasikota.go.id>
- Website : [setda.bekasikota.go.id](http://setda.bekasikota.go.id)
- Email : [opd.utama@bekasikota.go.id](mailto:opd.utama@bekasikota.go.id)
- Facebook : Setda BekasiKota
- Instagram : @bekasikota.setda