



Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

Pengadaan Barang/ Jasa Secara Elektronik (LPSE)

No. SK :

Persyaratan

1. Print Out Formulir keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp.6.000,-
2. Print Out Formulir Pendaftaran
3. Selain Direktur Pembawa Dokumen Harus Membawa Surat Kuasa, dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur
4. Pembawa Surat Kuasa bagi Selain Yang Ada Dalam Akta Harus Dibuktikan dengan SK Pengangkatan (Surat Pernyataan) Sebagai Karyawan, dicap bermaterai Rp.6.000,- dan ditandatangani Direktur
5. KTP Direktur dan atau Yang Diberi Kuasa (Asli dan Copy)
6. NPWP Perusahaan (Asli dan Copy)
7. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli dan Copy)
8. Akta Pendirian dan perubahan terakhir. Khusus PT sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli dan Copy)
9. TDP (Asli dan Copy)
10. SITU / HO dan Domisili (Asli dan Copy)
11. Surat Pengukuhan Kena Pajak (Asli dan Copy)

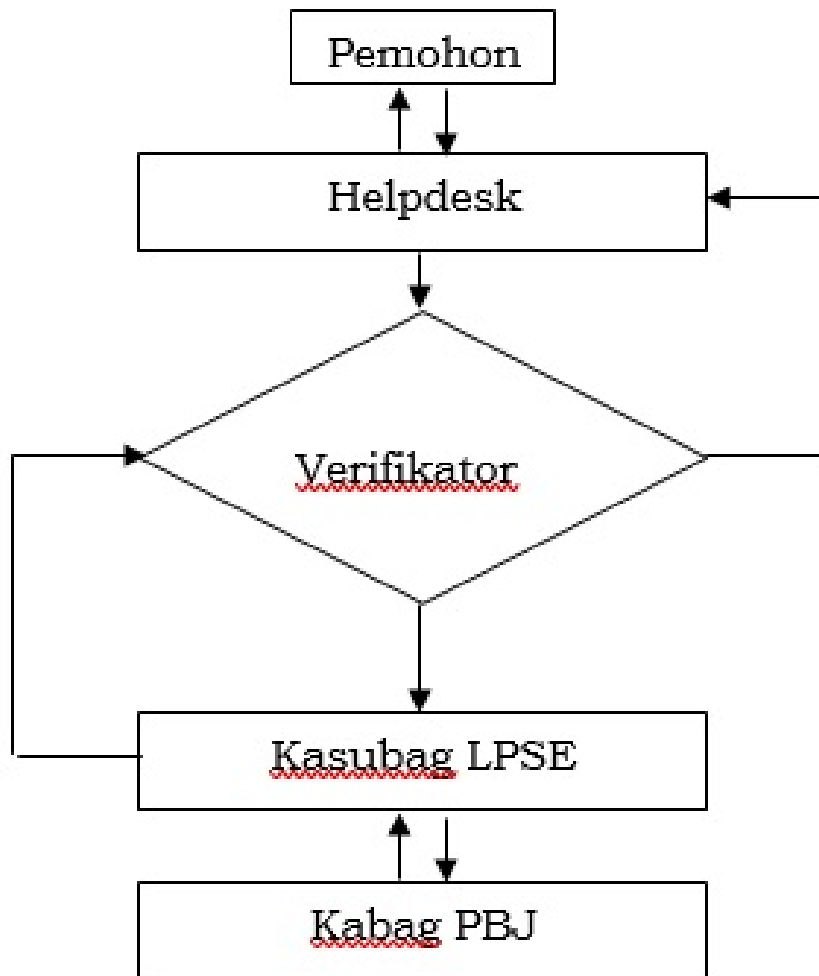
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah



1. Pemohon mengirimkan berkas
2. Helpdesk menerima berkas permohonan registrasi dan verifikasi penyedia barang dan jasa
3. Helpdesk menerima berkas permohonan lengkap dan memeriksa apakah penyedia sudah terdaftar di LPSE lain
4. Verifikator melakukan verifikasi dan validitas berkas permohonan. Apakah berkas sudah sesuai verifikasi
5. Kasubag LPSE menerima laporan rekap penyedia yang terverifikasi dan melaporkan kepada Kabag PBJ setiap akhir bulan
6. Kabag PBJ menerima laporan rekap penyedia yang terverifikasi setiap akhir bulan untuk di disposisi
7. Kasubag LPSE menerima disposisi laporan rekap dan mengarahkan verifikator untuk mengarsipkan
8. Verifikator mengarsipkan berkas



Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akun LPSE (Penyedia/Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen)

Pengaduan Layanan

- Pengaduan Online Terpadu : <http://pengaduan.bekasikota.go.id>
- Website : setda.bekasikota.go.id
- Email : opd.utama@bekasikota.go.id
- Facebook : Setda BekasiKota
- Instagram : @bekasikota.setda
- LPSE Support
- Datang Langsung ke Gedung LPSE