



## Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

# Pelaksanaan Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bekasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional sesuai arahan dari Pemerintah Pusat
2. Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Kota Bekasi sesuai arahan dari Pemerintah Daerah
3. Disposisi Pimpinan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Membuat Surat Undangan Pelaksanaan Kegiatan Pelaksanaan Hari Besar Nasional dan Hari jadi Kota Bekasi;
2. Mendistribusikan Surat undangan Pelaksanaan Kegiatan Pelaksanaan Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bekasi kepada Organisasi Pemerintah Daerah dan Unsur Lainnya;
3. Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Pelaksanaan Hari Besar Nasional dan Hari jadi Kota Bekasi;
4. Pelaksanaan Kegiatan Pelaksanaan Hari Besar Nasional dan Hari jadi Kota Bekasi.

## Waktu Penyelesaian

4 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelaksanaan Kegiatan Pelaksanaan Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bekasi



## Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

### Pengaduan Layanan

- Pengaduan Online Terpadu : <http://pengaduan.bekasikota.go.id>
- Website : [setda.bekasikota.go.id](http://setda.bekasikota.go.id)
- Email : [opd.utama@bekasikota.go.id](mailto:opd.utama@bekasikota.go.id)
- Facebook : Setda BekasiKota
- Instagram : @bekasikota.setda