



## Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

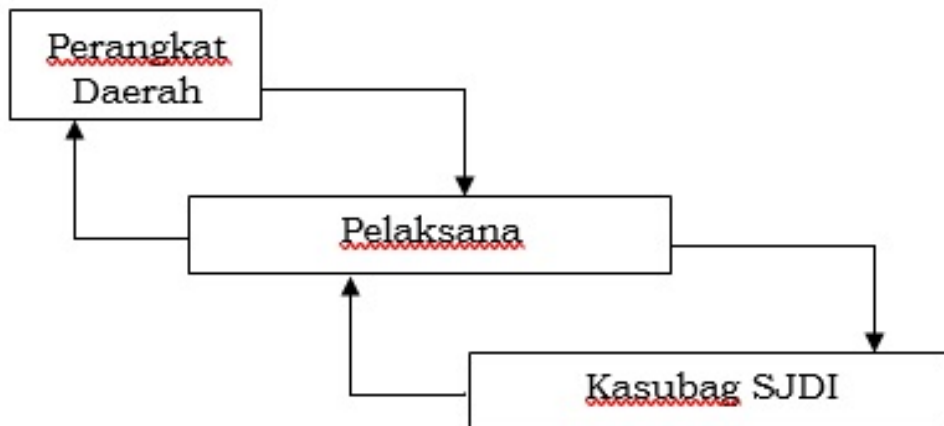
# Penomoran Produk Hukum

No. SK :

## Persyaratan

1. 1. Nota Dinas Permohonan dari Perangkat Daerah
2. 2. Produk Hukum (Peraturan Daerah, Peraturan Wali Kota, Peraturan Bersama, BD Peraturan DPRD, Keputusan Wali Kota) yang ditandatangani oleh yang berwenang.
3. 3. Keputusan Kepala Perangkat Daerah, Keputusan Pengguna Anggaran, Perjanjian Kerjasama yang ditandatangani oleh yang berwenang

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. 1. Perangkat Daerah memasukkan Produk hukum daerah dan nota dinas permohonan penomoran
2. 2. Pelaksana menerima draft dan permohonan penomoran dan menyerahkan ke Kasubag untuk diperiksa kelengkapan administrasinya
3. 3. Kasubag menerima dan memeriksa kelengkapan administrasi
4. 4. Pelaksana memberikan penomoran produk hukum daerah

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

## Biaya / Tarif



## Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Peraturan Daerah yang telah diberi Nomor
2. Peraturan Bersama yang telah diberi Nomor
3. Berita Daerah Peraturan DPRD yang telah diberi Nomor
4. Keputusan Wali Kota yang telah diberi Nomor
5. Keputusan Kepala Perangkat Daerah yang telah diberi Nomor
6. Keputusan Pengguna Anggaran yang telah diberi Nomor
7. Perjanjian Kerjasama yang telah diberi Nomor

### Pengaduan Layanan

- Pengaduan Online Terpadu : <http://pengaduan.bekasikota.go.id>
- Website : [setda.bekasikota.go.id](http://setda.bekasikota.go.id)
- Email : [j dih.bekasikota@gmail.com](mailto:j dih.bekasikota@gmail.com)
- Facebook : Setda BekasiKota
- Instagram : @bekasikota.setda