



Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Komplek Perkantoran Pemda Kuantan Singingi Teluk Kuantan 29513 561622

<https://disdikpora.kuansing.go.id/>

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Pelayanan Pembuatan Usulan Kenaikan Pangkat

No. SK :

Persyaratan

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Komplek Perkantoran Pemda Kuantan Singingi Teluk Kuantan 29513 561622

<https://disdikpora.kuansing.go.id/>

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga



1. 1. Kartu Pegawai (Karpeg)
2. 2. Kartu Pegawai Elektronik (KPE)
3. 3. SK CPNS
4. 4. SK PNS
5. 5. SK Pangkat Terakhir
6. 6. SKP 2016 dan 2017
7. 7. SK Pangkat Terakhir Atasan Langsung
8. 8. SK Pengangkatan Jabatan Atasan Langsung
9. 9. SK Pindah (bagi yang pindah tugas)
10. 10. SK Pengangkatan Jabatan Atasan Langsung
11. 11. SK Kenaikan Jabatan
12. 12. PAK Dasar Asli (jika pertama kali naik pangkat)
13. 13. PAK Kenaikan Pangkat Terakhir
14. 14. Asli PAK pertahun
15. 15. Dupak 2012-2018
16. 16. SK Izin Belajar (jika meningkatkan Pendidikan)
17. 17. Surat kepemilikan Ijazah (bagi yang penyesuaian Ijazah)
18. 18. Ijazah terakhir dan Transkrip Nilai
19. 19. Akreditasi Prodi (bagi yang memperoleh ijazah baru)
20. 20. Forlap Dikti (bagi yang memperoleh ijazah baru)
21. 21. Sertifikat LPJ (bagi yang belum pernah naik Pangkat)
22. 22. Konversi NIP Baru
23. 23. SK PGRI /Kartu PGRI
24. 24. Pembagian Surat Mengajar Guru
25. 25. PKG 2013-2017 (Sumatif)
26. 26. PKG 2018 (Formatif) Gol III/a ke atas
27. 27. Sertifikat
28. 28. Karya Tulis/Makalah (III/b-III/d)

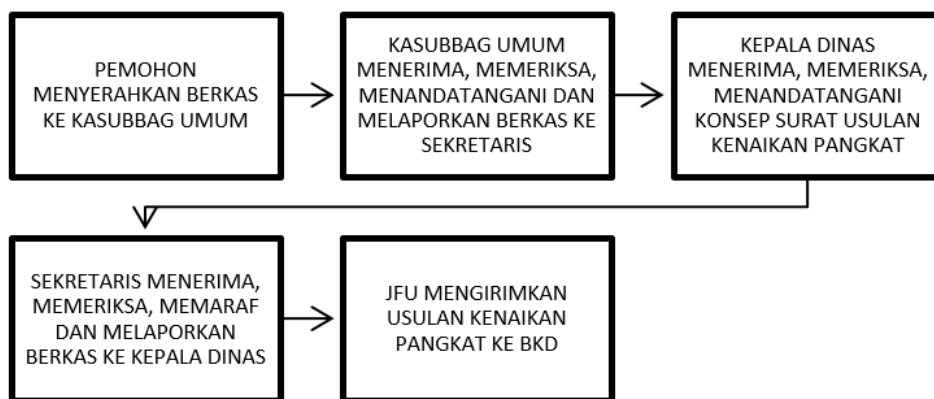
Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Komplek Perkantoran Pemda Kuantan Singingi Teluk Kuantan 29513 561622

<https://disdikpora.kuansing.go.id/>

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Menerima, memeriksa, meneliti, membubuhkan stempel legalisir, berkas usulan kenaikan pangkat dan melaporkan kepada Kasubbag Umum.
2. Kasubbag Menerima, Memeriksa, Menandatangani, berkas usulan kenaikan pangkat, memaraf konsep surat usulan kenaikan pangkat dan melaporkan kepada Sekretaris.
3. Sekretaris menerima, memeriksa, memaraf konsep surat usulan Kenaikan pangkat dan melaporkan kepada Kepala Dinas.
4. Kepala Dinas menerima, memeriksa, menandatangani konsep surat usulan kenaikan pangkat.
5. JFU mengirim usulan kenaikan pangkat ke BKD

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar dan Laporan Usulan Kenaikan Pangkat

Pengaduan Layanan

Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Komplek Perkantoran Pemda Kuantan Singingi Teluk Kuantan 29513 561622

<https://disdikpora.kuansing.go.id/>

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

1. Kotak Saran

Surat Pengaduan : Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Kuantan Singingi Kode Pos 29362 Teluk Kuantan

1. Email : disdikpora01_kuansing@yahoo.com
2. Facebook : Disdikpora Kuansing
3. Instagram : @disdikporakuansing
4. Twitter : @disdikporakuan1
5. Telp/Fax : Telp (0760) 561616 – 561621 Fax (0760) 561617