



Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

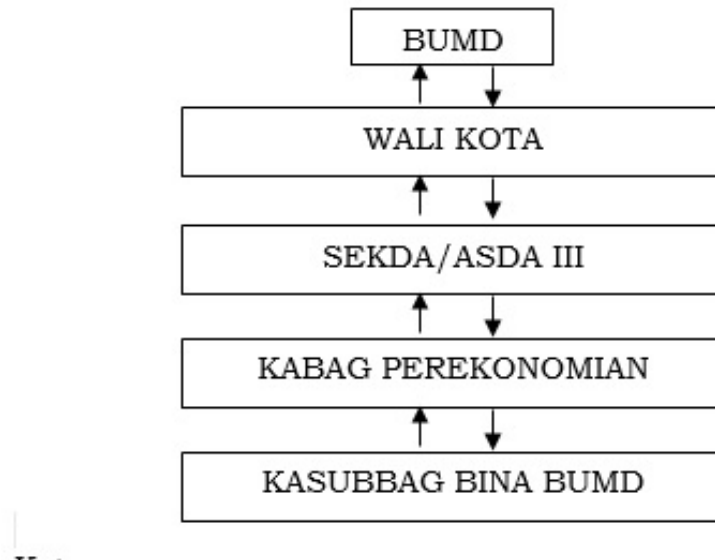
Pelayanan Administrasi dan Fasilitasi BUMD (Badan Usaha Milik Daerah)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Penyelesaian Masalah dari BUMD
2. Disposisi Pimpinan terhadap surat permohonan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. BUMD Mengirim surat ke Wali Kota terkait permasalahan yang ada di BUMD
2. Wali Kota mendisposisi surat BUMD ke Sekda/Asda III
3. Kepala Bagian Perekonomian Mendisposisi Surat ke Sub Bagian Bina BUMD
4. Kepala Sub Bagian Bina BUMD melakukan pengkajian permasalahan BUMD dengan mengundang Tim Pengendali BUMD dan BUMD yang memiliki Masalah
5. Kepala Sub Bagian Bina BUMD Menyiapkan Nota Dinas hasil kajian permasalahan BUMD

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif



Sekretariat Daerah

Jl. Jend A.Yani No.01 17141 021

Pemerintah Kota Bekasi / Sekretariat Daerah

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Nota Dinas Hasil Pembahasan Permasalahan, 2. Produk Hukum yang dibutuhkan (Peraturan Daerah/ Peraturan Wali Kota/ Keputusan Wali Kota

Pengaduan Layanan

- Pengaduan Online Terpadu : <http://pengaduan.bekasikota.go.id>
- Website : setda.bekasikota.go.id
- Email : bag.perekonomiansetdakotabekasi@gmail.com
- Facebook : Setda BekasiKota
- Instagram : @bekasikota.setda
- Ruang Kerja Bagian Perekonomian