



Dinas Kesehatan

Jl. Sakura, Abianbase Gianyar 80511 03614796360

dinkes-gianyarkab.info

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kesehatan

Pelayanan Permohonan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir permohonan
2. Foto copy Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) yang dilegalisir oleh KFN
3. Surat pernyataan mempunyai praktik profesi atau surat keterangan dari pimpinan fasilitas pelayanan kefarmasian atau dari pimpinan fasilitas produksi atau distribusi/penyaluran
4. Surat rekomendasi dari organisasi profesi
5. Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar dan 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kesehatan

Jl. Sakura, Abianbase Gianyar 80511 03614796360

dinkes-gianyarkab.info

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kesehatan

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
	Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid	Kasubbag/Kasi	Jab. Fungsional	Kelengkapan	Waktu	Output	
IZIN PRAKTIK APOTEKER					Mulai		10 menit	Formulir Permohonan	
Melayani dan memberikan penjelasan kepada pemohon yang mencari Surat Izin Praktik Apoteker									
Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, dan menyampaikan kepada bagian penerimaan surat untuk didisposisi oleh Kepala Dinas						No Agenda Surat masuk	5 menit	permohonan	
Disposisi Kepala Dinas dan berkas permohonan ke Kepala Bidang SDK						Surat, Disposisi	5 menit	Disposisi	
Disposisi Kepala Bidang SDK kepada Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi						Surat, Disposisi	10 menit	Disposisi	
Melaksanakan kegiatan visitasi lapangan ke lokasi Izin Praktik Apoteker dan melaporkan hasil kegiatan visitasi pada lokasi Izin Praktik Apoteker						Surat, Disposisi, materi visitasi	1 hari	Hasil Visitasi	
Disposisi dari Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi untuk Pengetikan Surat Izin Praktik Apoteker oleh staf						Surat, Disposisi	15 menit	Surat, Disposisi	
Surat Izin Praktik Apoteker diparaf oleh Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi						Surat, Disposisi, SIP	5 menit	SIP	
Surat Izin Praktik Apoteker diparaf oleh Kepala Bidang SDK						Surat, Disposisi, SIP	5 menit	SIP	
Surat Izin Praktik Apoteker ditandatangani oleh Kepala Dinas Kesehatan dan turun ke Bidang SDK						Surat, Disposisi, SIP	1 hari	SIP	
Pemohon mengambil Surat Izin Praktik Apoteker pada Bidang SDK (staf Seksi Bina Fasilitas Akreditasi)					Selesai	SIP	5 menit	SIP	

1. Melayani dan memberikan penjelasan kepada pemohon yang mencari Surat Izin Praktik Apoteker
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, dan menyampaikan kepada bagian penerimaan surat untuk didisposisi oleh Kepala Dinas
3. Disposisi Kepala Dinas dan berkas permohonan ke Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
4. Disposisi Kepala Dinas dan berkas permohonan ke Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
5. Melaksanakan kegiatan visitasi lapangan ke lokasi Izin Praktik Apoteker dan melaporkan hasil kegiatan visitasi
6. Disposisi dari Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi kepada staf untuk pengetikan Surat Izin Praktik Apoteker
7. Surat Izin Praktik Apoteker diparaf oleh Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi
8. Surat Izin Praktik Apoteker diparaf oleh Kepala Bidang Bidang Sumber Daya Kesehatan
9. Surat Izin Praktik Apoteker ditandatangani oleh Kepala Dinas Kesehatan dan turun ke Bidang Sumber Daya Kesehatan
10. Pemohon mengambil Surat Izin Praktik Apoteker

Waktu Penyelesaian



Dinas Kesehatan

Jl. Sakura, Abianbase Gianyar 80511 03614796360

dinkes-gianyarkab.info

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kesehatan

3 Hari kerja

1. Melayani dan memberikan penjelasan kepada pemohon yang mencari Surat Izin Praktik Apoteker waktu penyelesaiannya 10 menit
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan, dan menyampaikan kepada bagian penerimaan surat untuk didisposisi oleh Kepala Dinas waktu penyelesaiannya 5 menit
3. Disposisi Kepala Dinas dan berkas permohonan ke Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan waktu penyelesaiannya 5 menit
4. Disposisi Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan kepada Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi waktu penyelesaiannya 10 menit
5. Melaksanakan kegiatan visitasi lapangan ke lokasi Izin Praktik Apoteker dan melaporkan hasil kegiatan visitasi waktu penyelesaiannya 1 hari kerja
6. Disposisi dari Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi kepada staf untuk pengetikan Surat Izin Praktik Apoteker waktu penyelesaiannya 15 menit
7. Surat Izin Praktik Apoteker diparaf oleh Kepala Seksi Bina Fasilitas Akreditasi waktu penyelesaiannya 5 menit
8. Surat Izin Praktik Apoteker diparaf oleh Kepala Bidang Bidang Sumber Daya Kesehatan waktu penyelesaiannya 5 menit
9. Surat Izin Praktik Apoteker ditandatangani oleh Kepala Dinas Kesehatan dan turun ke Bidang Sumber Daya Kesehatan waktu penyelesaiannya 1 hari kerja
10. Pemohon mengambil Surat Izin Praktik Apoteker waktu penyelesaiannya 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Praktik

Pengaduan Layanan



Dinas Kesehatan

Jl. Sakura, Abianbase Gianyar 80511 03614796360

dinkes-gianyarkab.info

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kesehatan

TLP: 0361 (4796360)

EMAIL : dikeskabgianyar@gmail.com

Website : dinkes-gianyarkab.info

Website : <http://lapor.go.id>