



## Pengesahan Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengajukan permintaan pengesahan akta perubahan anggaran dasar koperasi secara tertulis dengan melampirkan :
2. Dua salinan akta anggaran dasar koperasi yang telah diubah bermaterai cukup
3. Data akta perubahan anggaran dasar koperasi yang ditandatangani oleh Notaris pembuat akta koperasi.
4. Berita acara rapat atau salinan pernyataan keputusan rapat bermaterai yang ditanda tangani oleh Notaris pembuat akta koperasi mengenai rapat perubahan anggaran dasar koperasi, atau notulen rapat perubahan anggaran dasar, dalam hal dibuat akta pernyataan keputusan rapat
5. Akta pendirian dan anggaran dasar lama
6. Surat kuasa untuk mengajukan permohonan pengesahan
7. laporan pertanggungjawaban terakhir dan perkembangan keuangan (neraca dan rugi/laba).
8. Daftar hadir rapat anggota khusus koperasi.
9. FC KTP anggota koperasi
10. FC SIUP, NPWP

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat rekomendasidari Dinas/kantor yang membidangi koperasi dan UKM Kab/Kota setempat bagi koperasi yang melaksanakan alih bina dari Kab/Kota ke Provinsi
2. Surat keterangan domisili kantor koperasi yang bersangkutan dari kelurahan/kecamatan setempat apabila pindah tempat

### Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Waktu pelayanan penyelesaian 7 hari kerja

### Biaya / Tarif



Pemerintah Provinsi Papua Barat / Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pengesahan akta perubahan anggaran dasar koperasi

## Pengaduan Layanan

Dinas PTSP Prov. Papua Barat