



BPBD Kota Padangsidimpuan

Jl.HT.Rizal Nurdin Pal-IV Pijorkoling Padangsidimpuan 22730 063423178

www.bpbdpadangsidimpuan.id

Pemerintah Kota Padangsidimpuan / BPBD Kota Padangsidimpuan

Penyediaan Narasumber Kebencanaan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan narasumber yang diajukan oleh pemohon.
2. Pemohon memberikan contact person.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan surat permohonan kepada Kepala Pelaksana BPBD Kota Padangsidimpuan dan diserahkan Kepada petugas administrasi untuk dicatat ke buku agenda.
2. Surat di cek keabsahannya untuk selanjutnya dinaikkan ke Kepala Pelaksana
3. Kepala Pelaksana membuat disposisi ke Bidang (Kasi) / Sekretaris / Perseorangan untuk mengisi materi.
4. Sekretaris menyampaikan surat permohonan sesuai disposisi Kepala Pelaksana ke Bidang (Kasi) / Sekretaris / Pegawai yang ditunjuk.
5. Sekretaris menghubungi pemohon terkait ada/tidaknya narasumber.
6. Jika ada, Sekretaris Memberikan contact person narasumber kepada pemohon untuk memudahkan dalam berkoordinasi.

Waktu Penyelesaian



BPBD Kota Padangsidimpuan

Jl.HT.Rizal Nurdin Pal-IV Pijorkoling Padangsidimpuan 22730 063423178

www.bpbdpadangsidimpuan.id

Pemerintah Kota Padangsidimpuan / BPBD Kota Padangsidimpuan

2 Hari

2 (dua) Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya Administrasi : Gratis

Biaya Operasional : Transportasi Narasumber ditanggung Pemohon

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Jasa Publik

Pengaduan Layanan

Dikelola Oleh Sekretaris dengan mekanisme melalui :

1. Pemohon bisa langsung menyampaikan saran / pengaduan melalui kotak Saran yang tersedia di Kantor BPBD Kota Padangsidimpuan.
2. Pemohon dapat mengirimkan saran / surat pengaduan ke alamat JL.H.T.RIZAL NURDIN PAL-IV PIJORKOLING KOTA PADANGSIDIMPUAN
3. Telepon Kantor (0634) 4321120
4. Email Bpbd.pspkota@gmail.com