



BPBD Kota Padangsidimpuan

Jl.HT.Rizal Nurdin Pal-IV Pijorkoling Padangsidimpuan 22730 063423178

www.bpbdpadangsidimpuan.id

Pemerintah Kota Padangsidimpuan / BPBD Kota Padangsidimpuan

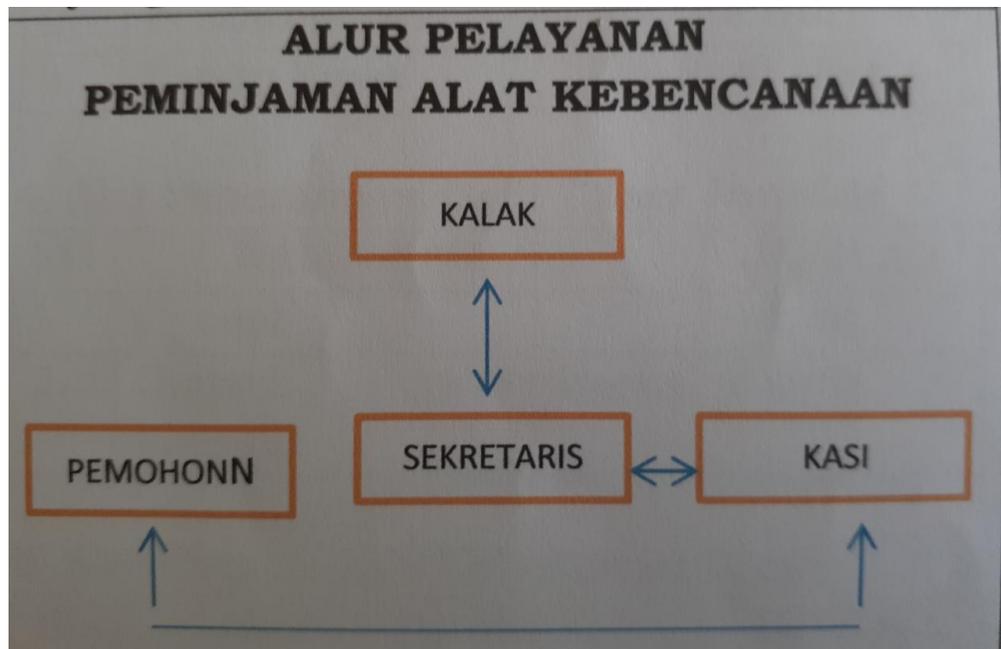
Peminjaman Alat Kebencanaan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan peminjaman alat kebencanaan yang diajukan oleh pemohon.
2. Pemohon memberikan contact person yang dapat dihubungi.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan surat peminjaman alat kepada Kepala Pelaksana BPBD Kota Padangsidimpuan dan di serahkan Kepada petugas sekretaris untuk dicatat ke buku agenda.
2. Surat di Cek keabsahannya untuk selanjutnya dinaikkan ke Kepala Pelaksana.
3. Kepala Pelaksana Membuat disposisi bisa dipinjamkan atau tidak bisa dipinjamkan ke Sekretaris.
4. Sekretaris memberitahukan tentang isi disposisi Kepala Pelaksana ke Bidang (Kasi) Darurat dan Logistik.
5. Bidang (Kasi) Darurat dan Logistik menindaklanjuti permintaan pemohon dengan menghubungi pemohon bahwasanya alat kebencanaan bisa /tidak bisa dipinjamkan.

Waktu Penyelesaian



BPBD Kota Padangsidimpuan

Jl.HT.Rizal Nurdin Pal-IV Pijorkoling Padangsidimpuan 22730 063423178

www.bpbdpadangsidimpuan.id

Pemerintah Kota Padangsidimpuan / BPBD Kota Padangsidimpuan

2 Hari

2 (dua) Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya Administrasi : Gratis

Biaya Operasional : BBM dan Operator ditanggung pemohon

Produk Pelayanan

1. Peminjaman Alat Kebencanaan

Pengaduan Layanan

Administrasi dikelola Sekretaris dan Operasional dikelola Bidang (Kasi) Darurat dan Logistik dengan Mekanisme Melalui :

1. Pemohon bisa langsung menyampaikan saran / pengaduan melalui Kotak Saran / Pengaduan yang tersedia di Kantor BPBD Kota Padangsidimpuan.
2. Pemohon dapat mengirim saran / pengaduan ke Alamat JL.H.T.RIZAL NURDIN PAL-IV PIJORKOLING KOTA PADANGSIDIMPUAN
3. Telepon dan Fax (0634) 4321120
4. Email Bpbd.pspkota@gmail.com