

# DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN SANGGAU



JALAN TENKAWANG NOMOR 21 BUNUT, KAPUAS 78512 056421034

[www.disporaparsanggau.go.id](http://www.disporaparsanggau.go.id)

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

## Hibah Bansos Olahraga

No. SK :

### Persyaratan

1. Sebelum mendapatkan akses untuk melakukan pengajuan hibah dan bantuan sosial melalui aplikasi pemohon harus mempunyai surat keterangan terdaftar dengan memperoleh registrasi dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik. Proses permohonan register merupakan proses pendaftaran hibah yang diajukan pemohon hibah berupa individu maupun kelompok masyarakat yang selanjutnya akan diberikan nomor register. Nomor register merupakan nomor unique yang diberikan oleh Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Pemerintah Kabupaten Sanggau untuk hibah dan Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi Pemerintah Kabupaten Sanggau untuk bansos. Proses registrasi ini dilakukan dalam rangka membedakan satu hibah dengan hibah yang lainnya serta menghindari duplikasi pemberian hibah. Proses register hibah merupakan entry point untuk mengajukan permohonan hibah. Pemohon hibah yang belum melakukan registrasi otomatis akan ditolak permohonannya.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN SANGGAU



JALAN TENKAWANG NOMOR 21 BUNUT, KAPUAS 78512 056421034

[www.disporaparsanggau.go.id](http://www.disporaparsanggau.go.id)

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

## KABUPATEN SANGGAU

1. PROSEDUR HIBAH  
Prosedur Hibah dimulai dengan pendaftaran dari pemohon hibah melalui aplikasi yang terdiri dari: 1. Bukti pendaftaran hibah melalui aplikasi e-hibans 2. Proposal; Proposal paling sedikit memuat: a) Rencana pemanfaatan hibah; b) Waktu dan lokasi hibah; c) Nilai hibah; d) Surat keterangan terdaftar yang diterbitkan Kantor Kesbangpol; e) Struktur organisasi/kepengurusan; f) Surat keterangan domisili dari Lurah/Kepala Desa Setempat; g) NPWP (jika ada). 3. Surat pernyataan kesediaan menyediakan dana pendamping bagi belanja hibah Pemerintah Daerah lainnya, apabila diperlukan. Surat permohonan hibah tersebut disampaikan langsung kepada SKPD terkait berdasarkan jenis hibah yang diajukan. Hibah berupa uang diajukan kepada PPKD sedangkan hibah berupa barang diajukan kepada SKPD terkait sesuai dengan urusan yang dilaksanakan. SKPD terkait kemudian melakukan evaluasi sesuai dengan kriteria-kriteria yang dipersyaratkan. Pemohon memperhatikan syarat-syarat tersebut dan mengajukan kepada SKPD terkait dan melakukan perekaman data ke aplikasi e-hibans. Beberapa yang harus disiapkan sebelum mendaftar antara lain: a) Identitas Pribadi Penginput Aplikasi; b) Identitas Kelompok; c) Proposal Hibah baik berbentuk hardcopy maupun softcopy. Data yang diinput harus dilengkapi dengan dokumen pendukung. Pendaftar hibah kemudian melakukan pendaftaran ke aplikasi e-hibans dengan mengisi formulir pendaftaran. Data yang harus disiapkan untuk mengajukan formulir pendaftaran merupakan identitas pribadi penginput aplikasi antara lain: a) NIK; b) Nama; c) Pekerjaan; d) Tempat Lahir; e) Tanggal Lahir; f) Alamat; g) Jabatan di Organisasi. Setelah melengkapi formulir pendaftaran, dilanjutkan dengan melakukan pendaftaran identitas kelompok. Pemohon yang mendaftar merupakan kelompok yang telah terdaftar di Kementerian Hukum dan HAM dan teregistrasi di Pemerintah Kabupaten Sanggau melalui Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik berupa surat keterangan terdaftar yang didapatkan dari hasil registrasi sebelumnya. Data yang perlu dilengkapi untuk pendaftaran identitas kelompok antara lain: a) Nomor Registrasi Kelompok; b) Nama Kelompok; c) Tanggal Terdaftar; d) Alamat Kantor; e) Jumlah Anggota; f) Struktur Organisasi Kelompok. Jika seluruh syarat telah dilengkapi maka pendaftar hibah dapat melanjutkan untuk pengajuan proposal. Proposal Pengajuan proposal sesuai dengan prasyarat yang telah dijelaskan di pergub dan lampirannya. Data-data mengenai proposal direkam ke dalam aplikasi dengan melengkapi data-data berikut: a) Tujuan Penggunaan Hibah; b) Jumlah Dana yang dibutuhkan; c) Rincian Kebutuhan pemohon hibah; d) Penanggung jawab proposal; e) Jumlah yang memperoleh manfaat; Proposal tersebut dilampirkan berupa softcopy untuk diupload di aplikasi. Proses dilanjutkan hingga aplikasi menyatakan proses pendaftaran berhasil. Apabila pendaftaran melalui aplikasi telah berhasil maka SKPD terkait akan mereviu dengan kelengkapan dokumen hibah. Atas dasar dokumen bukti pendaftaran tersebut pemohon akan mengisi formulir pengajuan permohonan hibah ke SKPD terkait. SKPD terkait kemudian melakukan proses verifikasi dokumen usulan penerima Hibah. Proses evaluasi tersebut dilakukan secara administratif namun dimungkinkan untuk pemeriksaan lapangan jika diperlukan. Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon sedangkan yang telah berhasil melewati hasil evaluasi dari aplikasi akan dipertimbangkan untuk dilanjutkan dengan rekomendasi yang disampaikan ke TAPD. Beberapa persyaratan untuk memperoleh kode registrasi hibah/bansos antara lain: 1) Surat Keterangan Domisili

# DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA KABUPATEN SANGGAU



JALAN TENGGAWANG NOMOR 21 BUNUT, KAPUAS 78512 056421034

[www.disporaparsanggau.go.id](http://www.disporaparsanggau.go.id)

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

## Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Proses pengajuan hibah dimulai dari perencanaan yang merupakan bagian dari siklus penganggaran Pemerintah Kabupaten Sanggau. Pemohon Hibah baik dari instansi pemerintah pusat, pemerintah daerah lain, BUMN/BUMD, Badan Hukum, lembaga maupun organisasi kemasyarakatan dapat mengajukan permohonan hibah pada saat proses musrenbang desa maupun kabupaten. Permohonan Hibah oleh badan hukum, lembaga dan organisasi kemasyarakatan wajib melalui evaluasi awal lewat aplikasi e-hibans.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. hibah bansos

## Pengaduan Layanan