



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. KH. Wahid Hasyim No.137 Jombang 61411 0321862086

bkpsdm.jombangkab.go.id

Pemerintah Kab. Jombang / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

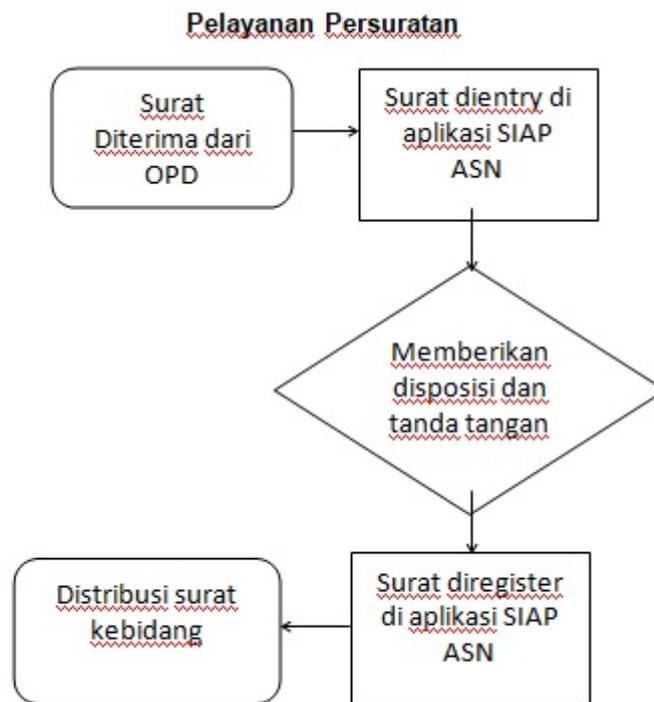
Pelayanan Persuratan

No. SK :

Persyaratan

1. Dokumen Surat Masuk dari SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang dari instansi vertikal dan stakeholder.
2. Dokumen Surat Keluar dari masing – masing Bidang.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar diterima oleh resepsionis.
2. Surat Masuk dientry di aplikasi SIAP ASN dan diberi lembar disposisi.
3. Surat dinaikkan kepada Atasan untuk mendapat disposisi untuk surat masuk dan tanda tangan untuk surat keluar.
4. Surat Masuk dan Surat Keluar diregister di aplikasi SIAP ASN.
5. Surat diedarkan kepada masing - masing bidang sesuai dengan jenis suratnya.

Waktu Penyelesaian



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. KH. Wahid Hasyim No.137 Jombang 61411 0321862086

bkpsdm.jombangkab.go.id

Pemerintah Kab. Jombang / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

2 Hari

Maksimal 2 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen surat masuk dan naskah dinas

Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan

Jl. KH. Wahid Hasyim No. 137 Jombang

Telp. : (0321) 862086

Fax. : (0321) 877010

e-mail : bkd@jombangkab.go.id