



Dinas Tenaga Kerja

Jl. Budi Utomo No.12 Ronowijayan, Siman Ponorogo 63471 0352481931

disnaker.ponorogo.go.id

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Tenaga Kerja

Tanda Daftar LPK Pemerintah dan Perusahaan

No. SK :

Persyaratan



Dinas Tenaga Kerja

Jl. Budi Utomo No.12 Ronowijayan, Siman Ponorogo 63471 0352481931

disnaker.ponorogo.go.id

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Tenaga Kerja

1. Surat Permohonan Kepada Kepala Dinas Yang Membidangi Ketenagakerjaan Kabupaten / Kota
2. Formulir Permohonan Tanda Daftar Lembaga Pelatihan Kerja Pemerintah dan Perusahaan
3. Membuat usulan yang berisi : Latar Belakang; Visi; Misi; Maksud dan Tujuan Pelatihan; Strategi Kinerja
4. Foto copy Keputusan Penetapan LPK dari Pimpinan Perusahaan yang membawahi unit pelatihan kerja (Untuk Lembaga Pelatihan Kerja Perusahaan). *
5. Foto Copy Tanda Daftar Lembaga Pelatihan Kerja Pemerintah dan/atau Perusahaan yang masih berlaku / sebelumnya (Apabila Perubahan; Penambahan Program) *
6. Realisasi Pelaksanaan Program Pelatihan Kerja Yang Telah Dilaksanakan (Apabila Perubahan; Penambahan Program) *
7. Daftar Riwayat Hidup Penanggung Jawab / Kepala LPK. : a. Foto copy : KTP; Ijazah Terakhir; Sertifikat Pelatihan / Pengalaman Kerja. b. Pasfoto ukuran 4 X 6 Cm sebanyak 3 (tiga) lembar berlatar belakang merah.
8. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama Lembaga. (Untuk Lembaga Pelatihan Kerja Perusahaan). *
9. Profil Lembaga Pelatihan Kerja yang ditanda tangani oleh Penanggung Jawab / Kepala LPK. yang sekurang – kurangnya memuat : a. Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi dalam SK. Penanggung Jawab LPK. b. Program Pelatihan Kerja berbasis kompetensi yang akan diselenggarakan. c. Program Kerja LPK. dan rencana pembiayaan selama 1 (satu) tahun. d Daftar Nama dan Riwayat Hidup Instruktur bersertifikat kompetensi dan Tenaga Pelatihan. Terlampir Foto copy : KTP; Ijazah Terakhir; Sertifikat Pelatihan / Pengalaman Kerja. e. Kapasitas Pelatihan per tahun. f. Daftar Sarana dan Prasarana Pelatihan sesuai dengan Program Pelatihan Kerja yang akan diselenggarakan
10. Foto copy tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana kantor dan tempat pelatihan untuk sekurang – kurangnya 3 (tiga) tahun (Surat Keterangan Status Kepemilikan Kantor dan Tempat Pelatihan). (Untuk Lembaga Pelatihan Kerja Perusahaan).
11. Foto copy Penetapan dan Pengangkatan Penanggung Jawab dalam SK. Pimpinan Perusahaan. (Untuk Lembaga Pelatihan Kerja Perusahaan).
12. Surat Tugas sebagai Penanggung Jawab LPK (Untuk Lembaga Pelatihan Kerja Perusahaan)
13. Foto copy Penetapan dan Pengangkatan Instruktur dan Tenaga Pengelola Pelatihan dalam SK Penanggung Jawab LPK (Untuk Lembaga Pelatihan Kerja Perusahaan).
14. Surat Tugas sebagai Instruktur dan Tenaga Pengelola Pelatihan.(Untuk Lembaga Pelatihan Kerja Perusahaan). Foto copy Perjanjian Kerja Pimpinan Perusahaan dengan Penanggung Jawab LPK. (Untuk Lembaga Pelatihan Kerja Perusahaan).
15. Foto copy Perjanjian Kerja Penanggung Jawab dengan Instruktur dan Tenaga Pengelola Pelatihan. (Untuk Lembaga Pelatihan Kerja Perusahaan)
16. Foto copy Penetapan Tata Tertib Instruktur, Tenaga Pengelola dan Peserta Pelatihan dalam SK.



Dinas Tenaga Kerja

Jl. Budi Utomo No.12 Ronowijayan, Siman Ponorogo 63471 0352481931

disnaker.ponorogo.go.id

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Tenaga Kerja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan persyaratan ke Dinas
2. Petugas melakukan verifikasi persyaratan
3. Petugas melakukan kunjungan Lapangan
4. Petugas menandatangani Izin LPK
5. Penyerahan Izin LPK kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Maksimal 2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Hasil verifikasi diterbitkan Surat Izin

Pengaduan Layanan

1. Media langsung atau tatap muka oleh bagian Helpdesk;
2. Media telepon dinas : (0352)481931 ext.481931
3. Media telp HP dan WA (081331973414)
4. Website disnaker.ponorogo.go.id