



Bangsal anak

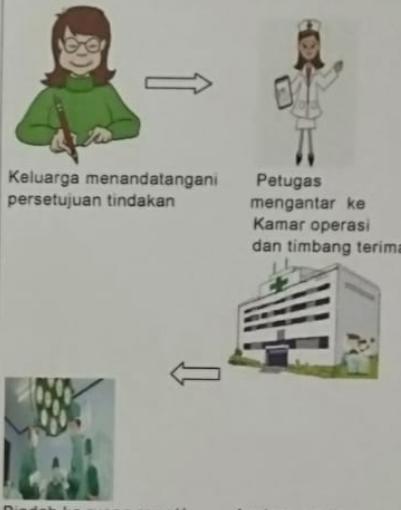
No. SK :

Persyaratan

1. KTP orang tua
2. Kartu BPJS
3. Surat pengantar permintaan rawat inap

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



STANDAR PELAYANAN RAWAT INAP BANGSAL ANAK		
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<p>1. Kartu identitas/KTP orang tua 2. Kartu BPJS 3. Surat pengantar / permintaan rawat inap</p>
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	 <p>Keluarga menandatangani persetujuan tindakan</p> <p>Petugas mengantar ke Kamar operasi dan timbang terima</p> <p>Pindah ke ruang rawat/pulang</p> <p>Asuhan medis dan keperawatan</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pendaftaran rawat Inap 2. Petugas mengantar pasien ke ruangan bangsal anak 3. Petugas rawat inap bangsal anak timbang terima pasien dan oreintasi ruangan 4. Asuhan medis dan keperawatan selama di ruang bangsal anak 5. Perencanaan pulang pasien 6. Penyelesaian Administrasi di kasir 7. Pasien pulang / dirujuk
3.	Waktu pelayanan	Waktu sampai diruang rawat inap 1 jam

1. melakukan pendaftaran rawat inap
2. petugas mengantar pasien keruangan bangsal anak
3. petugas rawat inap bangsa anak timbang terima pasien dan oreintasi ruangan
4. asuhan medis dan kepeerawatan selama di ruang bangsal anak
5. perencanaan pulang pasien
6. penyelesaian administrasi di kasir
7. pasien pulang / dirujuk



Jl. Raya Padang Panjang 38512 085381637684

rsud-hd@bengkuluselatankab.go.id



Pemerintah Kab. Bengkulu Selatan / RSUD
Hasanuddin Damrah Manna

Waktu Penyelesaian

1 Jam

1. waktu sampai diruang rawat inap bangsal anak selama 1 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Pasien umum: berdasarkan peraturan Bupati Bengkulu selatan Nomor27 Tahun 2017
2. Pasien BPJS :berdasarkan Permenkes Nomor 59 Tahun 2014

Produk Pelayanan

1. rawat inap bangsal anak

Pengaduan Layanan

1. Email : rsudmanna@gmail.com
2. Telepon : 0739 21118