

Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan



Jl. Pahlawan No. 37 Lantai 2 Kota Madiun 63116 0351462756

<https://adbang.madiunkota.go.id/>

Pemerintah Kota Madiun / Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi
Pembangunan

Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik (E-PROCUREMENT)

No. SK : 067-401.023/004/2022

Persyaratan

1. Surat Permintaan Pelelangan/Tender dari Perangkat Daerah
2. Daftar Harga Perkiraan Sendiri
3. Daftar Kuantitas dan Harga
4. Spesifikasi Teknis
5. Gambar-gambar teknis
6. Kerangka Acuan Kerja
7. Rancangan Kontrak
8. Dokumen dalam bentuk softopy dokumen nomor 1-7

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bagian Administrasi Pembangunan menerima surat permohonan lelang lengkap dengan persyaratan dari Perangkat Daerah
2. Petugas ULP mendapat surat tugas untuk melaksanakan lelang dan memproses seleksi lelang
3. Jika persyaratan lengkap maka proses lelang diproses lebih lanjut, jika tidak lengkap maka dikembalikan kepada Perangkat Daerah untuk dilakukan perbaikan
4. Perangkat Daerah menerima laporan hasil lelang beserta dokumen lelang

Waktu Penyelesaian

4 Bulan

1. Penerbitan surat tugas maksimal 2 hari kerja setelah diterima surat permintaan lelang
2. Kaji Ulang oleh Pokja setelah diterbitkan surat tugas
3. Proses lelang 10 hari kerja
4. Pelaksanaan lelang 45 hari kerja
5. Pelaksanaan lelang 90 hari kalender

Biaya / Tarif

Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan



Jl. Pahlawan No. 37 Lantai 2 Kota Madiun 63116 0351462756

<https://adbang.madiunkota.go.id/>

Pemerintah Kota Madiun / Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi
Pembangunan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Berita Acara Tahapan Lelang dan Dokumen Pengadaan

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Kantor Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Madiun alamat : Jl. Pahlawan No. 37 Lantai 2 Kota Madiun
2. Melalui telepon (0351) - 462756
3. Melalui email adbangkotamadiun@gmail.com