



## Dinas Tenaga Kerja kabupaten Buleleng

Jalan Dewi Sartika Selatan Nomor 22 Singaraja 81116 036222574

<https://disnakerbulelengkab.go.id>

Pemerintah Kab. Buleleng / Dinas Tenaga Kerja kabupaten Buleleng

# Pelayanan pembuatan kartu AK 1 / kartu kuning

No. SK :

## Persyaratan

1. Pencaker yang akan kerja dalam negeri : Pas Foto berwarna ukuran 3 x 4 ( 1 lembar ). Fotocopy kartu tanda prnduduk yang masih berlaku 1 lembar , Fotocopy ijazah pendidikan terakhir 1 lembar. Fotocopy sertifikat keahlian 1 lembar ( bagi yang memiliki ). Fotocopy surat keterangan pengalaman kerja 1 lembar ( bagi yang memiliki) Yang bersangkutan datang langsung ( tidak boleh diwakilkan ))
2. Pencaker yang akan kerja ke luar negeri : Pas Foto berwarna ukuran 3 x 4 ( 1 lembar ). Fotocopy kartu tanda prnduduk yang masih berlaku 1 lembar , Fotocopy ijazah pendidikan terakhir 1 lembar. Fotocopy sertifikat keahlian 1 lembar . Surat pernyataan ijin keluarga baik orang tua/suami/istri/wali ( diatas materai 6000 dengan diketahui aparat desa sesuai format yang sudah ditentukan ). Fotocopy akte perkawinan 1 lembar ( bagi yang sudah menikah ). Surat keterangan sehat. Fotocopy surat keterangan pengalaman kerja ( bagi yang memiliki ) 1 lembar . Yang bersangkutan datang langsung ( tidak boleh diwakilkan )

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Tenaga Kerja kabupaten Buleleng

Jalan Dewi Sartika Selatan Nomor 22 Singaraja 81116 036222574

<https://disnakerbulelengkab.go.id>

Pemerintah Kab. Buleleng / Dinas Tenaga Kerja kabupaten Buleleng



1. Langkah awal : Fungsional umum menerima berkas permohonan pendaftaran pencari kerja ( pencaker ) untuk mendapatkan AK - 1 ( kartu kuning ) memeriksa kelengkapannya dan memasukan data ke AK-2
2. Langkah utama : AK-2 diserahkan kepada pemohon untuk di cek kebenarannya, Fungsional umum segera memproses penerbitan AK-1 ( kartu pencari kerja/ kartu kuning ) dan menyerahkan kepada kasi intuk di tanda tangani
3. Langkah akhir : Fungsional umum menerima AK-1 dari kasi dan segera diberikan kepada masyarakat pencaker dan mengarsip fotocopy legalisir AK-1

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

maksimal waktu penyelesaian 5 menit apabila persyaratan lengkap dan koneksi internet lancar

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Dinas Tenaga Kerja kabupaten Buleleng

Jalan Dewi Sartika Selatan Nomor 22 Singaraja 81116 036222574

<https://disnakerbulelengkab.go.id>

Pemerintah Kab. Buleleng / Dinas Tenaga Kerja kabupaten Buleleng

1. Pembuatan Kartu AK.I

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dan saran dapat menghubungi Dinas Tenaga kerja dan Transmigrasi kabupaten Buleleng secara langsung atau menghubungi no kontak : ( 0362) 22574 , Email : [disnaker@bulelengkab.go.id](mailto:disnaker@bulelengkab.go.id)