



Kecamatan Tekung

Jalan Raya Tekung No. 29 Lumajang 67381 03348780553

<https://tekung.lumajangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Tekung

Penyusunan DPA/ Time Schedule (TS)

No. SK :

Persyaratan

1. Rancangan DPA/ Time Schedule

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PPTK Menyusun DPA/Time Schedule sesuai format DPA dan menyerahkan ke Ka.Sub Bag
2. Kasubag Keuangan Menghimpun dan meneliti DPA/Time Schedule serta dibuatkan rekap per kegiatan dan dilanjutkan ke Pengelola
3. Pengelola Menerima berkas yang diserahkan Ka. Sub Bag. dilanjutkan dengan mengentry ke aplikasi. Apabila sudah selesai dikembalikan ke Ka.Sub Bag
4. Kasubag Keuangan Mendistribusikan hasil entry DPA/Time Schedule ke PPTK
5. PPTK Meneliti hasil entry DPA/Time Schedule, jika revisi dikembalikan ke Ka.Sub Bag, jika benar ditandatangani dan diserahkan ke Camat untuk ditandatangani
6. Camat Meneliti DPA/Time Schedule yang diserahkan, jika revisi dikembalikan dan jika benar ditandatangani dan diserahkan ke Pengelola untuk diproses lebih lanjut
7. Pengelola Mengirim DPA/Time Schedule beserta softcopy aplikasi ke BPKD serta mengarsipkan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)

Pengaduan Layanan



Kecamatan Tekung

Jalan Raya Tekung No. 29 Lumajang 67381 03348780553

<https://tekung.lumajangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Tekung

1. Kantor Kecamatan Tekung

2. No Telp Kantor