



Kecamatan Tekung

Jalan Raya Tekung No. 29 Lumajang 67381 03348780553

<https://tekung.lumajangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Tekung

Pengarsipan Surat Masuk/Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Masuk, Surat Keluar, Fax

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kasubag Umum dan Kepegawaian menerima dan meneliti surat masuk dan keluar, memberi lembar disposisi, mencatat dalam buku agenda surat masuk; dan menyampaikan ke Camat
2. Camat mendisposisi surat masuk dan menandatangani surat keluar
3. Kasubag Umum dan Kepegawaian memilah dan mencatat dalam buku agenda, mendistribusikan sesuai disposisi, mengarsipkan dalam file cabinet sesuai dengan kode surat

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengarsipan Surat Masuk dan Pengarsipan Surat Keluar

Pengaduan Layanan

1. Kantor Kecamatan Tekung
2. No Telp Kantor