

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Jl. Letjen Sutoyo No.6 Pontianak 78121 0561743779

dpk.kalbarprov.go.id / perpustakaan.kalbarprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pelayanan Umum

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Kartu Anggota Perpustakaan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mendatangi perpustakaan, mengisi data pengunjung di komputer yang tersedia, menyimpan barang bawaan kedalam locker dengan meminjam kunci pada petugas
2. Memilih buku yang diperlukan melalui catalog online (OPAC) atau langsung menuju ruang koleksi
3. Mendapatkan buku yang diperlukan : Jika membaca ditempat, langsung ke ruang baca. Jika ingin meminjam, langsung menuju meja sirkulasi
4. Memproses buku yang akan dipinjam dengan syarat harus sudah terdaftar sebagai anggota perpustakaan prov Kalbar
5. Jika sudah selesai membaca ditempat, maka buku cukup diletakkan diatas meja
6. Mengambil kembali barang bawaan yang disimpan dalam locker dan mengembalikan kunci kepada petugas

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Layanan Umum meliputi Layanan Peminjaman Buku, Layanan Pengembalian Buku, dan Baca ditempat

Peminjaman Buku wajib menggunakan Kartu Anggota Perpustakaan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Peminjaman Buku, Pengembalian Buku dan Baca ditempat

Pengaduan Layanan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Jl. Letjen Sutoyo No.6 Pontianak 78121 0561743779

dpk.kalbarprov.go.id / perpustakaan.kalbarprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

datang saja ke kantor