



Kecamatan Tekung

Jalan Raya Tekung No. 29 Lumajang 67381 03348780553

<https://tekung.lumajangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Tekung

Pengajuan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami

No. SK :

Persyaratan

1. Foto kopi SK CASN
2. Foto kopi SK ASN
3. Foto kopi SPMT
4. Foto kopi SK Pangkat terakhir
5. Foto kopi Surat Nikah
6. Foto kopi KK dan KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan dengan membawa berkas persyaratan ke Kasubag Umum dan Kepegawaian
2. Kasubag Umum dan Kepegawaian menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Pemohon mengisi Blanko permohonan Pengajuan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami
4. Staf surat pengantar permohonan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami ke BKD
5. Camat menandatangani surat pengantar permohonan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami
6. Staf memberikan cap stempel dan nomor registrasi
7. Berkas permohonan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami dikirim ke BKD untuk diproses ke BKN

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Tekung

Jalan Raya Tekung No. 29 Lumajang 67381 03348780553

<https://tekung.lumajangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Tekung

1. Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami

Pengaduan Layanan

1. Kantor Kecamatan Tekung
2. No Telp Kantor