



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

-Jl. DR. Wahidin Sudiro Husodo Sintang 78612 085750219104

<https://disdikbudsintang.id/>

Pemerintah Kab. Sintang / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

# Standar Pelayanan Surat Tanda Sah Daftar Sanggar

No. SK :

## Persyaratan

1. Profil Sanggar sebanyak 1 eksemplar yang berisi : NamaSanggar / Kelompok Kesenian Susunan Pengurus Bidang Gerak Sanggar / KelompokKesenian AlamatSanggar
2. Foto Copy KTP Ketua Sanggar
3. Sanggar Akte Notaris Pendirian
4. Copy NPWP KetuaSanggar
5. Surat Keterangan Domisili dariLurah / KepalaDesa

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penyerahan Surat permohonan yang dilampiri berkas kelengkapan adminsitirasi
2. Pemeriksaan berkas
3. Pembuatan Surat TandaSah Daftar Sanggar
4. Tandatangan Kadis
5. Berkas selesai dan diserahkan kepada Pemohon

## Waktu Penyelesaian

60 Menit

60 Menit dengan catatan Kadis berada di Tempat

Jika Kadis tidak berada di tempat makaakan menyesuaikan keberadaan Kadis di Tempat

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

## Produk Pelayanan



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

-Jl. DR. Wahidin Sudiro Husodo Sintang 78612 085750219104

<https://disdikbudsintang.id/>

Pemerintah Kab. Sintang / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

1. Surat Tanda Sah DaftarSanggar

### Pengaduan Layanan

Kotak Pengaduan, Blangko Pengaduan

@email = [disdikbud.sintang78@gmail.com](mailto:disdikbud.sintang78@gmail.com),

SMS/WA=085750219104,

<https://www.lapor.go.id>