



## Kecamatan Banjarmasin Timur

JL. MANGGIS NO. 20 RT.17 RW.02 70236 05113252129

[timur.banjarmasinkota.go.id](http://timur.banjarmasinkota.go.id)

Pemerintah Kota Banjarmasin / Kecamatan Banjarmasin Timur

# Legalisasi Usulan Pensiun, Masuk TNI/POLRI dan ASABRI

No. SK :

## Persyaratan

1. Asli surat keterangan tidak mampu yang ditandatangani Lurah.
2. Foto copy KTP Pemohon.
3. Foto copy Kartu Keluarga.
4. Surat pernyataan tidak mampu.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas Loker menerima dan memeriksa kelengkapan berkas, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon dan jika lengkap dicatat dalam buku agenda dan diteruskan kepada Kasi Kecamatan
2. Kasi Kecamatan Memverifikasi berkas permohonan legalisasi surat keterangan tidak mampu, jika tidak lengkap dikembalikan kepada Pemohon dan jika sudah lengkap diparaf untuk diserahkan kepada Sekcam
3. Sekretaris Kecamatan mempelajari naskah surat keterangan tidak mampu dan memaraf format legalisasi surat keterangan tidak mampu dan meneruskan kepada Camat.
4. Camat menandatangani format legalisasi surat keterangan Tidak Mampu (Apabila Camat tidak berada ditempat penandatanganan dapat dilakukan oleh Sekretaris Kecamatan/Kasi di Kecamatan) serta mengembalikan kepada Kasi Kecamatan.
5. Kasi Kecamatan Memerintahkan kepada JFU Seksi PIP/Petugas Loker untuk registrasi.
6. JFU Seksi PIP/ Petugas Loker Meregistrasi (Mencatat, memberikan nomor dan tanggal) serta membubuhkan stempel dan menyerahkan Kepada pemohon dengan bukti tanda terima dan mengarsipkan.

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

Mulai berkas masuk dan kasi/sekcam,camat berada ditempat

## Biaya / Tarif



## Kecamatan Banjarmasin Timur

JL. MANGGIS NO. 20 RT.17 RW.02 70236 05113252129

[timur.banjarmasinkota.go.id](http://timur.banjarmasinkota.go.id)

Pemerintah Kota Banjarmasin / Kecamatan Banjarmasin Timur

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Legalisasi Usulan Pensiun, Masuk TNI/POLRI dan ASABRI

### Pengaduan Layanan

- 1) Secara Lisan  
Langsung melalui Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan.
- 2) Secara tertulis
  - a. Surat ditujukan kepada cam at dengan alamat di kantor kecamatan masing-masing.
  - b. Melalui kotak saran/pengaduan
- 3) Secara Online
  - a. Melalui Website b. Email
  - c. Aplikasi LAPOR