



## Kelurahan Gadang

Jl. AES Nasution No. 48 70231 05113251185

Pemerintah Kota Banjarmasin / Pemerintah Kecamatan Banjarmasin  
Tengah / Kelurahan Gadang

# Surat Keterangan Kelahiran

No. SK :

## Persyaratan

1. a. Surat Pengantar dari Ketua RT
2. b. 1. Jika Subyek baru lahir dan beium terdaftar dalam KK: - Surat Keterangan Lahir dari bidan, dokter atau rumah sakit (jika subyek baru lahir), - Asli/ Fotocopy KK yang memuat data orang tua - Copy Surat Nikah orang tua. 2. Jika subyek telah terdaftar dalam KK: - Pernyataan di atas Materai Rp6.000 disaksikan 2 orang dewasa dan diketahui Ketua RT setempat. - Fotocopy KK yang memuat data subyek keterangan. - Asli atau Fotocopy Ijazah yang dilegalisir. 3. Sistem, mekanisme, dan prosedur 1. Petugas loket menerima dan memeriksa kele

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Petugas loket menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan. Jika lengkap, diteruskan untuk proses iebih lanjut. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
2. 2. Kasi yang membidangi melakukan verifikasi data. Jika dinilai tidak cukup, dikembalikan ke pemohon melalui petugas. Jika cukup, dilakukan pemrosesan Surat Keterangan Kelahiran dan diparaf serta diteruskan ke Lurah.
3. 3. Lurah menandatangani Surat Keterangan Kelahiran dan menyerahkan kepada Kasi.
4. 4. Kasi merigestrasikan Surat Keterangan Kelahiran dan menyerahkannya kepada petugas loket.
5. 5. Petugas loket membubuhkan cap stempel dan menyerahkan Surat Keterangan Kelahiran kepada Pemohon.

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelayanan Surat Keterangan Kenal lahir



## Kelurahan Gadang

Jl. AES Nasution No. 48 70231 05113251185

Pemerintah Kota Banjarmasin / Pemerintah Kecamatan Banjarmasin  
Tengah / Kelurahan Gadang

### Pengaduan Layanan

[www.lapor.co.id](http://www.lapor.co.id)