



Kelurahan Kelayan Luar Kecamatan Banjarmasin Tengah

Jl. Kolonel Soegiono No. 01 RT. 002 RW. 001 70241 081251202090

kelayanluar.banjarmasinkota.go.id

Pemerintah Kota Banjarmasin / Pemerintah Kecamatan Banjarmasin Tengah /
Kelurahan Kelayan Luar Kecamatan Banjarmasin Tengah

Surat Keterangan Tempat Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. a. Surat Pengantar dari Ketua RT dimana kegiatan usaha berdomisili
2. b. Asli/copy KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Petugas loket menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan. Jika lengkap, diteruskan untuk proses lebih lanjut. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi
2. 2. Kasi yang membidangi melakukan verifikasi berkas/ data. Jika dinilai tidak cukup, dilakukan konfirmasi kepada pemohon untuk melengkapi. Jika dinilai cukup, menyiapkan SKTU dan diparaf serta diteruskan ke Lurah.
3. 3. Lurah menandatangani SKTU dan menyerahkan kepada Kasi
4. 4. Kasi mendaftarkan SKTU dan menyerahkan kepada Petugas loket.
5. 5. Petugas loket membubuhkan cap stempel dan menyerahkan SKTU kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Tempat Usaha

Pengaduan Layanan



Kelurahan Kelayan Luar Kecamatan Banjarmasin Tengah

Jl. Kolonel Soegiono No. 01 RT. 002 RW. 001 70241 081251202090

kelayanluar.banjarماسinkota.go.id

Pemerintah Kota Banjarmasin / Pemerintah Kecamatan Banjarmasin Tengah /
Kelurahan Kelayan Luar Kecamatan Banjarmasin Tengah

1. Secara tertulis melalui kotak pengaduan/ saran atau diserahkan langsung ke petugas atau pejabat Kelurahan.
2. Secara lisan langsung disampaikan kepada Lurah atau melalui nomor telpon Lurah.
3. Segala pengaduan wajib ditindaklanjuti oleh Lurah dan disampaikan tembusannya kepada Camat, Sekda, dan Walikota.

SMS ke 1708 dan Lurah.go.id