



## Sekretariat Daerah

Komplek Perkantoran Terpadu Manggarawan Jalan Raya Manggar, Gantung 33511

071991001

[belitungtimurkab.go.id](http://belitungtimurkab.go.id)

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Sekretariat Daerah

# Standar Pelayanan Pemberian Hibah Kepada Organisasi/ Badan/ Lembaga Keagamaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Keterangan Terdaftar pada Kemeneterian yang membidangi urusan
2. Surat Keterangan Terdaftar pada Pemerintah Daerah
3. Surat Keterangan Domisili yang dikeluarkan Pemerintah Desa

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

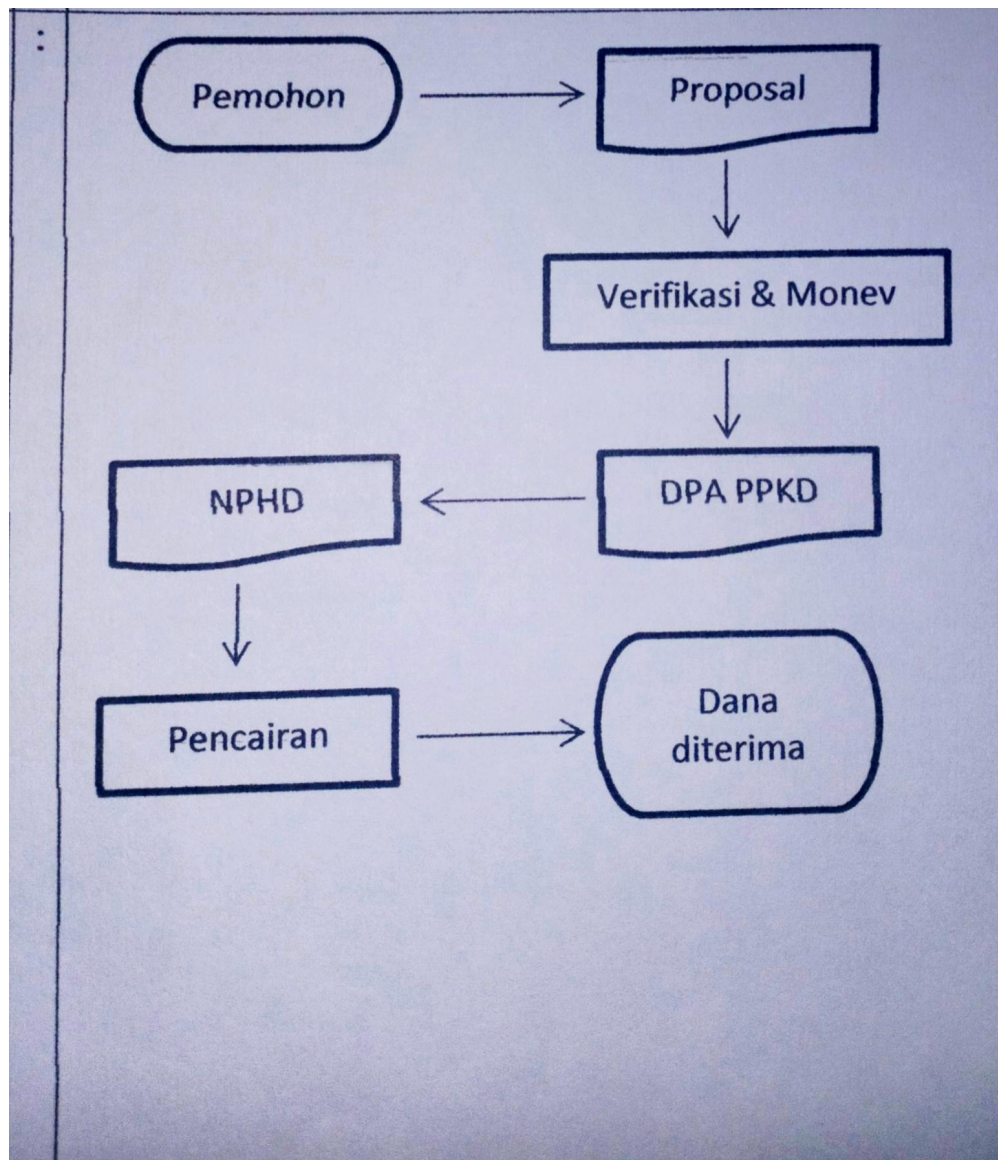
## Sekretariat Daerah

Komplek Perkantoran Terpadu Manggarawan Jalan Raya Manggar, Gantung 33511

071991001

[belitungtimurkab.go.id](http://belitungtimurkab.go.id)

Pemerintah Kab. Belitung Timur / Sekretariat Daerah



1. Pemohon menyampaikan proposal kepada Bupati Belitung Timur
2. Bagian Terkait Melakukan Verifikasi Proposal dan Monev Lapangan
3. Permohonan Diakomodir dalam DPA PPKD
4. Pemohon dan Bupati Belitung Timur Menandatangani Naskah Perjanjian Hibah Daerah
5. Proses Administrasi Pencairan Dana Hibah
6. Pemohon Menerima Dana Hibah

### Waktu Penyelesaian



## Sekretariat Daerah

Komplek Perkantoran Terpadu Manggarawan Jalan Raya Manggar, Gantung 33511

071991001

[belitungtimurkab.go.id](http://belitungtimurkab.go.id)

Pemerintah Kab. Belitong Timur / Sekretariat Daerah

2 Minggu

Hari Pertama : Melakukan Registrasi

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Hibaah kepada Organisasi/Badan/Lembaga Keagamaan

### Pengaduan Layanan

Email : Kesrabeltim@gmail.com

SP4N!-Lapor

SMS : 1708

Kontak : 081366230817