



## Kelurahan Kelayan Luar Kecamatan Banjarmasin Tengah

Jl. Kolonel Soegiono No. 01 RT. 002 RW. 001 70241 081251202090

[kelayanluar.banjarmasinkota.go.id](http://kelayanluar.banjarmasinkota.go.id)

Pemerintah Kota Banjarmasin / Pemerintah Kecamatan Banjarmasin Tengah /

Kelurahan Kelayan Luar Kecamatan Banjarmasin Tengah

# Pelayanan Legalisasi Permohonan Perizinan/ Non Perizinan

No. SK :

## Persyaratan

1. a. Formulir Permohonan yang sudah terisi lengkap.
2. b. Asli/Copy KTP Pemohon
3. c. Untuk 1MB, HO, Izin Penumpukan, dan Izin Prinsip : 1) Asli atau copy bukti kepemilikan tanah yang dilegalisir; 2) Copy KTP Pemilik Tanah dan Surat Kuasa jika pemohon bukan pemilik tanah; 3) Copy KTP saksi batas tanah (jika tidak ada, lampirkan keterangan Ketua RT); 4) Pernyataan tanah tidak bermasalah bermaterai Rp6.000; 5) Copy bukti lunas PBB terbaru pada lahan objek perizinan.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. 1. Petugas menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan. Jika lengkap, diteruskan untuk proses lebih lanjut. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
2. 2. Kasi yang membidangi memverifikasi berkas permohonan. Jika bukti administrasi dinilai tidak cukup, dengan persetujuan Lurah, dilakukan pemeriksaan lapangan. Jika dinilai cukup, diparaf dan diteruskan ke Lurah.
3. 3. Lurah menandatangani berkas permohonan dan menyerahkan kepada Kasi.
4. 4. Kasi melakukan registrasi berkas dan menyerahkan berkas kepada Petugas loket.
5. 5. Petugas loket membubuhkan cap stempel, mendokumentasikan, dan menyerahkan berkas yang telah dilegalisasi kepada Pemohon.

## Waktu Penyelesaian



## Kelurahan Kelayan Luar Kecamatan Banjarmasin Tengah

Jl. Kolonel Soegiono No. 01 RT. 002 RW. 001 70241 081251202090

[kelayanluar.banjarmasinkota.go.id](http://kelayanluar.banjarmasinkota.go.id)

Pemerintah Kota Banjarmasin / Pemerintah Kecamatan Banjarmasin Tengah /  
Kelurahan Kelayan Luar Kecamatan Banjarmasin Tengah

45 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Legalisasi Permohonan Perizinan/ Non Perizinan

### Pengaduan Layanan

1. Secara tertulis melalui kotak pengaduan/ saran atau diserahkan langsung ke petugas atau pejabat Kelurahan.
2. Secara lisan langsung disampaikan kepada Lurah atau melalui nomor telpon Lurah.
3. Segala pengaduan wajib ditindaklanjuti oleh Lurah dan disampaikan tembusannya kepada Camat, Sekda, dan Walikota

SMS ke 1708 Lapor.go.id