



Sekretariat Daerah

Jalan Sei Jepun - Sedadap 77482 055624571

Pemerintah Kab. Nunukan / Sekretariat Daerah

Pelayanan Pengajuan Cuti Pegawai Sekretariat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir dan dokumen yang telah diisi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima permohonan cuti tahunan dan cuti bersalin dan bila persyaratan lengkap diberikan kepada Subbag Tatalaksana untuk verifikasi
2. Melakukan verifikasi bila berkas lengkap menyerahkan kepada pengolah data kepegawaian untuk dibuat surat cuti nya, bila berkas tidak lengkap diserahkan kepada pengolah data kepegawaian untuk dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Membuat surat cuti tahunan, cuti bersalin dan cuti sakit tidak lebih dari 14 hari.
4. Mengoreksi surat cuti tahunan, cuti bersalin dan cuti sakit tidak lebih dari 14 hari. Jika setuju, memberikan paraf persetujuan dan menyerahkan kembali kepada pengolah data kepegawaian
5. Mengoreksi surat cuti tahunan, cuti bersalin dan cuti sakit tidak lebih dari 14 hari. Jika setuju, memberikan paraf persetujuan dan menyerahkan kembali kepada Kasubag Tatalaksana dan Yanlik
6. Mengoreksi surat cuti tahunan, cuti bersalin dan cuti sakit tidak lebih dari 14 hari. Jika setuju, memberikan paraf persetujuan dan menyerahkan kembali kepada Kabag Organisasi
7. Menandatangani permohonan cuti tahunan dan cuti sakit lebih 14 hari dan memerintahkan ke kabag organisasi untuk memproses permohonan cuti tersebut
8. memerintahkan kasubag tatalaksana dan yanlik untuk memproses dan mendaftarkan
9. Memerintahkan pengolah data kepegawaian untuk memberikan nomor surat cuti, memperbanyak sejumlah tembusan dan mengarsipkannya
10. Memberikan nomor surat cuti, memperbanyak sejumlah tembusan dan mengarsipkannya serta menyerahkan salinan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jalan Sei Jepun - Sedadap 77482 055624571

Pemerintah Kab. Nunukan / Sekretariat Daerah

56 Menit

Diproses sesuai keberadaan pejabat yang menyetujui

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

0

Produk Pelayanan

1. Surat Cuti Pegawai

Pengaduan Layanan