



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Pemuda No.194, Pondok, Klaten, Kec. Klaten Tengah, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah

57411 0272321046

<http://disperinaker.klatenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klaten / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

# Pembuatan Surat Penerbitan Ijin Bursa Kerja Khusus (BKK)

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Surat penetapan pembentukan BKK oleh Kepala Satuan pendidikan menengah/tinggi/ LPK
2. Membawa Keterangan sarpras
3. Membawa rencana penyaluran tenaga kerja selama 1 tahun
4. Membawa Copy surat ijin pendirian dan surat ijin operasional dari satuan, pendidikan menengah/tinggi serta lpk dari instansi berwenang
5. Membawa Struktur Organisasi
6. Membawa pas foto 3x4 berwarna (penanggung jawab BKK)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas syarat untuk Permohonan Ijin Tanda Daftar BKK kepada Petugas/ Pengantar Kerja/ Petugas Antar Kerja
2. Petugas/ Pengantar Kerja/ Petugas Antar Kerja meneliti berkas syarat untuk Permohonan Ijin Tanda Daftar BKK dan meregistrasi Surat Permohonan ijin tanda daftar serta menyerahkan kepada Kepala dinas untuk diverifikasi
3. Kasie latpenta Petunjuk/ arahan terkait surat permohonan ijin pendirian BKK dan memaraf
4. Kabid Tenaga Kerja dan Trans Petunjuk/ arahan terkait surat permohonan ijin pendirian BKK dan memaraf
5. Kepala dinas Meneliti surat permohonan dan menyetujui/ tidak menyetujui surat permohonan
6. Petugas/ Pengantar Kerja/ Petugas Antar Kerja memverifikasi fisik ijin pendirian
7. Petugas/ Pengantar Kerja/ Petugas Antar Kerja membuat rekomendasi Penerbitan/ Penolakan ijin pendirian BKK
8. Kepala Dinas menandatangani Tanda Daftar BKK
9. Petugas/ Pengantar Kerja/ Petugas Antar Kerja menyetempel dan menyerahkan Surat Tanda Daftar BKK Kepada Pengelola/penanggungjawab
10. Pemohon menerima Surat Tanda Daftar BKK

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Pemuda No.194, Pondok, Klaten, Kec. Klaten Tengah, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah  
57411 0272321046

<http://disperinaker.klatenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klaten / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

1 Hari kerja

- Petugas/ Pengantar Kerja/ Petugas Antar Kerja meneliti berkas syarat untuk Permohonan Ijin Tanda Daftar BKK dan meregistrasi Surat Permohonan ijin tanda daftar serta menyerahkan kepada Kepala dinas untuk diverifikasi (5menit)
- Kasie latpenta Petunjuk/ arahan terkait surat permohonan ijin pendirian BKK dan memaraf (5menit)
- Kabid Tenaga Kerja dan Trans Petunjuk/ arahan terkait surat permohonan ijin pendirian BKK dan memaraf (5menit)
- Kepala dinas Meneliti surat permohonan dan menyetujui/ tidak menyetujui surat permohonan (5menit)
- Petugas/ Pengantar Kerja/ Petugas Antar Kerja memverifikasi fisik ijin pendirian (1hari)
- Petugas/ Pengantar Kerja/ Petugas Antar Kerja membuat rekomendasi Penerbitan/ Penolakan ijin pendirian BKK (15menit)
- Kepala Dinas menandatangani Tanda Daftar BKK (10menit)
- Petugas/ Pengantar Kerja/ Petugas Antar Kerja menyetempel dan menyerahkan Surat Tanda Daftar BKK Kepada Pengelola/penanggungjawab (2menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Izin Bursa Kerja Khusus (BKK)

### Pengaduan Layanan

Tertulis melalui kotak saran yang telah disediakan