



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Tegar Beriman Kelurahan Pakansari 16914 0218758419

[disdukcapil.bogorkab.go.id](http://disdukcapil.bogorkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bogor / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Pencatatan dan Penerbitan Kutipan Akta Pengesahan Anak

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi formulir permohonan Akta Pengesahan Anak
2. Khusus untuk yang beragama Islam melampirkan salinan penetapan pengadilan agama tentang asal usul anak
3. Kutipan Akta Kelahiran Asli
4. Fotocopy Akta Perkawinan (dilegalisir oleh Instansi Pelaksana)
5. Fotocopy KK orang tua yang mengesahkan dilegalisir oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
6. Fotocopy KTP-el orang tua yang mengesahkan dilegalisir oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
7. Surat kuasa bagi yang tidak dapat hadir sendiri
8. Fotocopy KTP-el yang diberi kuasa

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan yang lengkap dan benar
2. Petugas memproses pencatatan pengesahan anak dan memberikan catatan pinggir pada Kutipan Akta Kelahiran serta menerbitkan Kutipan Akta Pengesahan Anak
3. Pemohon membayar denda apabila pelaporan lebih dari 30 hari kerja
4. Pemohon menerima Kutipan Akta Pengesahan Anak dan Akta Kelahiran yang telah diberi Catatan Pinggir serta menandatangani bukti penerimaan produk

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

Jangka waktu penyelesaian yakni 1 (satu) hari kerja jika berkas persyaratan sudah lengkap dan benar.

## Biaya / Tarif



# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Tegar Beriman Kelurahan Pakansari 16914 0218758419

[disdukcapil.bogorkab.go.id](http://disdukcapil.bogorkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bogor / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tidak dipungut biaya

1. Pelaporan s.d 30 hari kerja tidak dikenakan biaya/**gratis**
2. Pelaporan lebih dari 30 hari kerja dikenakan **denda Rp. 10.000,-**

## Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Pengesahan Anak, 2. Catatan Pinggir pada kutipan akta kelahiran

## Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Website : [disdukcapil.bogorkab.go.id](http://disdukcapil.bogorkab.go.id)
3. Telepon : (021) 8758419
4. Faximile : (021) 8758419
5. Email : [disdukcapil@bogorkab.go.id](mailto:disdukcapil@bogorkab.go.id)
6. Form Survei Indeks Kpuasaan Masyarakat