



Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan
Pemukiman

Penyusunan Identifikasi Kebutuhan Infrastruktur Penyehatan Lingkungan Permukiman

No. SK :

Persyaratan

1. Usulan dari masyarakat/kelurahan
2. Data base Infrastruktur Penyehatan Lingkungan Permukiman

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman



No.	Kegiatan	Pelaksana					Mata Baku			Keterangan			
		Kepala Dinas/PA	Kabid/PPK	Kari/PP TK	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	Presisi/Panitia Penan	Pihak ketiga (Pelaksana Kegiatan)	Kelengkapan	Waktu		Output		
1.	Berdasarkan DPA, PA Menugaskan KPA / PPK untuk melaksanakan Kegiatan	Awal						DPA, KAK	1hari	Disetujui			
2.	KPA/PPK Meneruskan disposisi kepada PPTK									Disetujui	1hari	Disetujui	
3.	PPTK Menreview dan mengecek kembali Bahan pelaksanaan kegiatan (KAK, HPS dll) untuk disampaikan kepada Tim/Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa									Disetujui, (KAK, HPS dll)	5hari	Pengajuan Pengadaan Barang dan Jasa	
4.	Tim / Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa melaksanakan praperalangan							(KAK, HPS dll) dan pengajuan pengadaan barang dan jasa	25hari	Pemenuhan pelaksanaan kegiatan		SOP Pengadaan Barang dan Jasa	
5.	Pihak ketiga (Pelaksana Kegiatan) melaksanakan Identifikasi dan Verifikasi Kegiatan							Kontrak	90 hari/terus 1Kontrak	Pelaksanaan Kegiatan Identifikasi dan Verifikasi			
6.	PPTK memonitoring Pelaksanaan Kegiatan Identifikasi dan Verifikasi Kegiatan							Pelaksanaan Kegiatan	90 hari/terus 1Kontrak	Laporan Harif Monitoring		SOP Pelaksanaan Kegiatan	
7.	PPTK menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan dan melaporkan Kepada KPA/PPK							Laporan	3hari	Laporan Sementara Hasil Pelaksanaan Kegiatan			
8.	KPA / PPK menerima hasil Laporan PPTK , menindaklanjuti serta mengundang Pejabat / Panitia Penerima Hasil Pekerjaan untuk mengevaluari pelaksanaan Kegiatan							Laporan sementara Hasil Pelaksanaan Kegiatan	2hari	Undangan rapat evaluasi			
9.	KPA / PPK, PPTK dan Pejabat / Panitia Penerima Hasil Pekerjaan mengevaluari pelaksanaan Kegiatan							Undangan rapat evaluasi	2hari	Natulan Rapat			
10.	PPTK menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan dan menyampaikannya kepada PPK							Natulan Rapat dan Laporan sementara Hasil Pelaksanaan Kegiatan	3hari	Draft Laporan akhir pelaksanaan Kegiatan			
11.	KPA / PPK memeriksa dan menyampaikan hasil laporan kegiatan kepada PA/KPA							Draft laporan akhir pelaksanaan Kegiatan	1hari	Laporan akhir pelaksanaan Kegiatan			
12.	PA / KPA menerima laporan hasil dari PPK							Laporan akhir pelaksanaan Kegiatan	1hari	Bahan Kebijakan			
13.	PPTK mengarsipkan laporan							Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1hari	Terarsipkannya Laporan Pelaksanaan Kegiatan			

1. Berdasarkan DPA, PA Menugaskan KPA/PPK untuk melaksanakan Kegiatan
2. KPA/PPK Meneruskan disposisi kepada PPTK
3. PPTK Mereview dan mengecek kembali Bahan pelaksanaan kegiatan (KAK, HPS, dll) untuk disampaikan kepada Tim/Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
4. Tim/Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa melaksanakan
5. Pihak ketiga (Konsultan) melaksanakan kegiatan/ Penyusunan Identifikasi Infrastruktur di Permukiman Perkotaan
6. PPTK memonitoring Pelaksanaan Kegiatan/ Penyusunan Identifikasi Infrastruktur di Permukiman Perkotaan
7. PPTK menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan dan melaporkan Kepada KPA/PPK
8. KPA/PPK menerima hasil Laporan PPTK, menindaklanjuti serta mengundang Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan dan pengurus barang
9. Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan dan pengurus barang mengkoreksi kelengkapan Data Identifikasi
10. PPTK menyusun Laporan Akhir menyampaikan kepada PPK
11. PPK memeriksa dan menyampaikan hasil laporan kegiatan kepada PA/KPA
12. PA/KPA menerima laporan hasil dari PPK
13. PPTK mengarsipkan laporan



Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan
Pemukiman

Waktu Penyelesaian

8 Bulan

1. Berdasarkan DPA, PA Menugaskan KPA/PPK untuk melaksanakan Kegiatan
2. KPA/PPK Meneruskan disposisi kepada PPTK
3. PPTK Mereview dan mengecek kembali Bahan pelaksanaan kegiatan (KAK, HPS, dll) untuk disampaikan kepada Tim/Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
4. Tim/Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa melaksanakan
5. Pihak ketiga (Konsultan) melaksanakan kegiatan/Penyusunan Identifikasi Infrastruktur di Permukiman Perkotaan
6. PPTK memonitoring Pelaksanaan Kegiatan/ Penyusunan Identifikasi Infrastruktur di Permukiman Perkotaan
7. PPTK menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan dan melaporkan Kepada KPA/PPK
8. KPA/PPK menerima hasil Laporan PPTK, menindaklanjuti serta mengundang Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan dan pengurus barang
9. Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan dan pengurus barang mengoreksi kelengkapan Data Identifikasi
10. PPTK menyusun Laporan Akhir menyampaikan kepada PPK
11. PPK memeriksa dan menyampaikan hasil laporan kegiatan kepada PA/KPA
12. PA/KPA menerima laporan hasil dari PPK
13. PPTK mengarsipkan Laporan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyehatan Lingkungan Kawasan Permukiman

Pengaduan Layanan

Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan
Pemukiman



- Ruang Pengaduan DPKP di Jalan Jokotole No. 143
- Kotak dan Buku Pengaduan
- Email : ciptakarya.pamekasan@gmail.com