



Dinas Koperasi Dan UKM

Jl. Sahadewa No. 1 80511 0361941571

<https://diskop.gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Koperasi Dan UKM

Pelayanan Sertifikat Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi

No. SK :

Persyaratan

1. Laporan RAT 1 (Satu) tahun terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Koperasi Dan UKM

Jl. Sahadewa No. 1 80511 0361941571

<https://diskop.gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Koperasi Dan UKM

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	Mutu Buku		H
		KADIS	KABID	KASI	STAF	TIM PENILAI		Wkt	Out Put	
1	Laporan tahunan di agendakan oleh staf						Laporan Tahunan	5 menit	Dokumen	
2	Kasi memeriksa laporan tahunan bagi koperasi yang belum dinilai dan membuat jadwal penilaian, surat perintah tugas, menghubungi tim dan menyiapkan kuesioner						Laporan Tahunan	120 menit	Kajian dan jadwal	
3	Tim melakukan verifikasi ke koperasi						Laporan Tahunan dan kuesioner	300 menit	Hasil verifikasi/ Quesener	
4	Tim membahas hasil verifikasi, dan membuat sertifikat						Hasil verifikasi, laporan tahunan, kertas kerja, kuesioner	180 menit	Kertas kerja hasil penilaian, sertifikat	
5	Kabid memeriksa dan memaraf sertifikat penilaian kesehatan koperasi						Draf Sertifikat Penilaian Kesehatan Koperasi	15 menit	Sertifikat Penilaian Kesehatan Koperasi	
6	Sertifikat Penilaian Kesehatan Koperasi yang telah di paraf kabid, maju ke kadis mohon tanda tangan						Dokumen	15 menit	Sertifikat telah di tanda tangani kadis	
7	Sertifikat Penilaian Kesehatan Koperasi turun ke Kasi untuk di serahkan ke koperasi						Sertifikat Penilaian Kesehatan Koperasi dan tanda terima	5 menit	Sertifikat	
8	Staf mengarsip I bendel dalam file						Sertifikat Penilaian Kesehatan Koperasi	10 menit	Sertifikat	

1. Staf mengagendakan laporan RAT Koperasi
2. 1(satu) tahun terakhir diregistrasi dan dihunjuk kepada kepala seksi restrukturisasi dan pengembangan usaha koperasi
3. Kepala Seksi memeriksa laporan tahunan/laporan RAT koperasi bagi yang belum dinilai, membuat jadwal penilaian dan membuat surat perintah tugas verifikasi lapangan, menghubungi tim dan menyiapkan kuisisioner
4. Tim melakukan verifikasi lapangan
5. Tim membahas hasil verifikasi, laporan keuangan (akhir tahun) kuisisioner dan kertas kerja penilaian kesehatan
6. Tim membuat sertifikat hasil penilaian kesehatan koperasi
7. Kabid memeriksa dan membubuhkan paraf pada sertifikat penilaian kesehatan koperasi hunjuk
8. Kepala Dinas untuk mohon tanda tangan
9. Kasi menerima sertifikat yang telah ditandatangani untuk selanjutnya diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



Dinas Koperasi Dan UKM

Jl. Sahadewa No. 1 80511 0361941571

<https://diskop.gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Koperasi Dan UKM

650 Menit

1. Staf mengagendakan laporan RAT Koperasi1(satu) tahun terakhir diregistrasi dan dihunjuk kepada kepala seksi restrukturisasi dan pengembangan usaha koperasi waktu penyelesaiannya 5 menit
2. Kepala Seksi memeriksa laporan tahunan/laporan RAT koperasi bagi yang belum dinilai, membuat jadwal penilaian dan membuat surat perintah tugas verifikasi lapangan, menghubungi tim dan menyiapkan kuisisioner waktu penyelesaiannya 120 menit
3. Tim melakukan verifikasi lapangan waktu penyelesaiannya 300 menit
4. Tim membahas hasil verifikasi, laporan keuangan (akhir tahun) kuisisioner dan kertas kerja penilaian kesehatan dan Tim membuat sertifikat hasil penilaian kesehatan koperasi waktu penyelesaiannya 180 menit
5. Kabid memeriksa dan membubuhkan paraf pada sertifikat penilaian kesehatan koperasi hunjuk waktu penyelesaiannya 15 menit
6. Kepala Dinas untuk mohon tanda tangan waktu penyelesaiannya 15 menit
7. Kasi menerima sertifikat yang telah ditandatangani untuk selanjutnya diserahkan kepada pemohon waktu penyelesaiannya 15 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Sertifikat Penilaian Kesehatan Koperasi

Pengaduan Layanan

TLP : (0361) 941 571

EMAIL : dinkopukmgianyar@gmail.com

Website : <http://lapor.go.id>