



Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan
Pemukiman

Sosialisasi Dan Pelatihan Tenaga Terampil Jasa Konstruksi

No. SK :

Persyaratan

1. Terdata dalam database
2. Merupakan badan usaha atau perorangan pelaku jasa konstruks
3. Memiliki pengalaman bekerja di bidang konstruksi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman



No.	Kegiatan	Pelaksana						Mata Buku			Keterangan
		Kepala Dinas/PKPA	Kebid/PK/PKPA	Kari/PP/TK	Panitia Pelaksana	Nara sumber	Peserta	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Berdasarkan DPA, PA Menugaskan KPA/PPK untuk melaksanakan Kegiatan	Aksi						DPA, DED	10 menit	Diperuri	
2.	KPA/PPK Meneruskan disposisi kepada PPTK							Diperuri	10 menit	Diperuri	
3.	PPTK Melakukan kegiatan persiapan bersama staf							Diperuri, (RKA/DPA)	1 hari		
4.	PPTK menyerahkan rundown kegiatan kepada KPA untuk dikoreksi							DPA	1 hari		
5.	PPTK membuat usulan tim pelaksana kegiatan kepada KPA							DPA dan draf usulan	1 hari		
6.	PPTK menyerahkan rencana aksi kepada panitia pelaksana kegiatan		Ya					jadwal dan SK panitia	1 hari		
7.	Panitia pelaksana mempersiapkan undangan dan form isian peserta sosialisasi dan sertifikasi tenaga terampil jasa konstruksi							Laporan	1 hari		
8.	Panitia menghubungi nara sumber, USTK dan assesor sertifikasi tenaga terampil jasa konstruksi							kontak person, surat tugas, dan surat permohonan izin/izin, dan skemadari	1 hari		
9.	panitia menyiapkan kebutuhan akomodasi dan perbekalan acara sosialisasi dan sertifikasi tenaga terampil jasa konstruksi								7 hari		
10.	pelaksanaan sosialisasi jasa konstruksi							identitas peserta	2 hari		
11.	pelaksanaan uji kompetensi tenaga terampil jasa konstruksi							identitas peserta dan nama ujian	1 hari		
12.	Peserta yang lulus uji kompetensi mendapat sertifikat tenaga terampil							identitas peserta dan nama ujian	20 hari		
13.	Panitia melaporkan kegiatan kepada KPA melalui PPTK							Laporan Kegiatan Pelaksanaan	20 menit		

1. Berdasarkan DPA, PA Menugaskan KPA/PPK untuk melaksanakan Kegiatan
2. KPA/PPK Meneruskan disposisi kepada PPTK
3. PPTK Melakukan kegiatan persiapan bersama staf
4. PPTK menyerahkan rundown kegiatan kepada KPA untuk dikoreksi
5. PPTK membuat usulan tim pelaksana kegiatan kepada KPA
6. PPTK menyerahkan rencana aksi kepada panitia pelaksana kegiatan
7. Panitia pelaksana mempersiapkan undangan dan form isian peserta sosialisasi dan sertifikasi tenaga terampil jasa konstruksi
8. Panitia menghubungi nara sumber, USTK dan assesor sertifikasi tenaga terampil jasa konstruksi
9. panitia menyiapkan kebutuhan akomodasi dan perbekalan acara sosialisasi dan sertifikasi tenaga terampil jasa konstruksi
10. pelaksanaan sosialisasi jasa konstruksi
11. pelaksanaan uji kompetensi tenaga terampil jasa konstruksi
12. Peserta yang lulus uji kompetensi mendapat sertifikat tenaga terampil
13. Panitia melaporkan kegiatan kepada KPA melalui PPTK

Waktu Penyelesaian



Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan
Pemukiman

2 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Sosialisasi dan sertifikasi tenaga terampil jasa kosntruksi

Pengaduan Layanan

- Ruang Pengaduan DPKP di Jalan Jokotole No. 143
- Kotak dan Buku Pengaduan
- Email : ciptakarya.pamekasan@gmail.com