



## Dinas Koperasi Dan UKM

Jl. Sahadewa No. 1 80511 0361941571

<https://diskop.gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Koperasi Dan UKM

# Pelayanan Penerbitan Rekomendasi Pembukaan Kantor Cabang

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan
2. Alamat kantor cabang dan kantor cabang pembantu yang akan dibuka
3. Foto copy anggaran dasar dan anggaran rumah tangga
4. Modal kerja untuk kantor cabang dan kantor cabang pembantu
5. Foto copy hasil penilaian kesehatan dengan predikat kesehatan sekurang-kurangnya cukup sehat
6. Daftar sarana kerja beserta kondisi fisiknya
7. Neraca dan perhitungan hasil usaha koperasi yang bersangkutan dalam 1 (satu) tahun terakhir
8. Rencana kerja kantor cabang paling sedikit 1 setahun
9. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan kantor cabang
10. Calon kepala cabang wajib memiliki sertifikat standar kompetensi.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Koperasi Dan UKM

Jl. Sahadewa No. 1 80511 0361941571

<https://diskop.gianyarkab.go.id>

## Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Koperasi Dan UKM

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Bekerja			
		Kadis	Sekretaris Diskop	Tim Verifikasi	Kabid Lembaga	Kasi Penyuluhan dan Badan Hukum	Staf	Koperasi Pemohon	Kelengkapan	Wkt	Out Put	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Koperasi Simpan Pinjam / Unit Simpan Pinjam mengajukan berkas permohonan Pembukaan Kantor Cabang											
2	Staf memeriksa kelengkapan berkas dan bahan verifikasi lapangan permohonan Pembukaan Kantor Cabang (jika terdapat kekurangan maka berkas dikembalikan)										Register surat masuk dan	
3	Kepala Seksi Badan Hukum Koperasi menyiapkan berkas dan bahan verifikasi lapangan										Catatan penelitian	
4	Kepala Seksi Badan Hukum Koperasi membuat surat perintah tugas verifikasi lapangan										Surat keluar	
5	Tim yang terdiri dari Kepala Bidang dan Kasi melakukan verifikasi lapangan											
6	Tim membuat berita acara hasil verifikasi lapangan. Jika verifikasi diterima, maka dilanjutkan dengan membuat rekomendasi Pembukaan Kantor Cabang										Berita Acara Verifikasi Lapangan	
7	Kepala Bidang memeriksa dan membubuhkan paraf pada Rekomendasi										Rekomendasi Kantor Cabang	
8	Hunjuk Kepala Dinas untuk mohon tanda tangan										Rekomendasi Kantor Cabang	
9	Kasi Badan Hukum Koperasi menerima rekomendasi yang telah ditandatangani untuk selanjutnya diserahkan kepada pemohon.										Rekomendasi Kantor Cabang	

1. Koperasi Simpan Pinjam / Unit Simpan Pinjam mengajukan berkas permohonan Pembukaan Kantor Cabang
2. Staf memeriksa kelengkapan berkas dan bahan verifikasi lapangan permohonan Pembukaan Kantor Cabang (jika terdapat kekurangan maka berkas dikembalikan)
3. Kepala Seksi Badan Hukum Koperasi menyiapkan berkas dan bahan verifikasi lapangan Kepala Seksi Badan Hukum Koperasi membuat surat perintah tugas verifikasi lapangan
4. Kepala Seksi Badan Hukum Koperasi membuat surat perintah tugas verifikasi lapangan
5. Tim yang terdiri dari Kepala Bidang dan Kasi melakukan verifikasi lapangan
6. Tim membuat berita acara hasil verifikasi lapangan. Jika verifikasi diterima, maka dilanjutkan dengan membuat rekomendasi Pembukaan Kantor Cabang
7. Kepala Bidang memeriksa dan membubuhkan paraf pada Rekomendasi
8. Hunjuk Kepala Dinas untuk mohon tanda tangan
9. Kasi Badan Hukum Koperasi menerima rekomendasi yang telah ditandatangani untuk selanjutnya diserahkan kepada pemohon.

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Koperasi Dan UKM

Jl. Sahadewa No. 1 80511 0361941571

<https://diskop.gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Koperasi Dan UKM

500 Menit

1. Koperasi Simpan Pinjam / Unit Simpan Pinjam mengajukan berkas permohonan Pembukaan Kantor Cabang waktu penyelesaiannya 10 menit
2. Staf memeriksa kelengkapan berkas dan bahan verifikasi lapangan permohonan Pembukaan Kantor Cabang (jika terdapat kekurangan maka berkas dikembalikan) waktu penyelesaiannya 10 menit
3. Kepala Seksi Badan Hukum Koperasi menyiapkan berkas dan bahan verifikasi lapangan waktu penyelesaiannya 30 menit
4. Kepala Seksi Badan Hukum Koperasi membuat surat perintah tugas verifikasi lapangan waktu penyelesaiannya 30 menit
5. Tim yang terdiri dari Kepala Bidang dan Kasi melakukan verifikasi lapangan waktu penyelesaiannya 300 menit
6. Tim membuat berita acara hasil verifikasi lapangan, jika verifikasi diterima, maka dilanjutkan dengan membuat rekomendasi Pembukaan Kantor Cabang waktu penyelesaiannya 45 menit
7. Kepala Bidang memeriksa dan membubuhkan paraf pada Rekomendasi waktu penyelesaiannya 45 menit
8. Hunjuk Kepala Dinas untuk mohon tanda tangan waktu penyelesaiannya 15 menit
9. Kasi Badan Hukum Koperasi menerima rekomendasi yang telah ditandatangani untuk selanjutnya diserahkan kepada pemohon. waktu penyelesaiannya 15 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pembukaan Kantor Cabang

### Pengaduan Layanan

TLP : (0361) 941571

EMAIL : [dinkopukmgianyar@gmail.com](mailto:dinkopukmgianyar@gmail.com)

Website : <http://lapor.go.id>