



Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan
Pemukiman

Pelaksanaan Layanan Online Permohonan Penerbitan IMB

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan
2. Kelengkapan Administrasi
3. Kelengkapan Teknis

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman



No.	Kegiatan	Pelayanan				Mata Daku		Keberhasilan
		Pemohon	Teknis/Online	DPMTSP	Tim Teknis	Waktu	Output	
1.	Pendaftaran login online	ANON					Dalek elektronik pemohon	Proses Perumahan IMB
2.	Pengiriman kode verifikasi						Halifkasi email/ sms	
3.	Pengiriman verifikasi identitas						Halifkasi email/ sms	
4.	Pengisian e-form permohonan KRK dan pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK oleh pemohon						Dalek elektronik permohonan dan pernyataan	
5.	Pengiriman dokumen KRK dan informasi persyaratan administrasi dan teknis secara elektronik						Surat, Dalek elektronik dan halifkasi email/ sms	
6.	Pemenuhan persyaratan administrasi dan persyaratan teknis						Dokumen administrasi dan dokumen teknis	
7.	Pengiriman e-form permohonan IMB serta unggah persyaratan administrasi dan teknis oleh pemohon						Dalek elektronik permohonan dan pernyataan	
8.	Pengiriman tanda terima dokumen secara elektronik						Halifkasi email/ sms dan Dalek elektronik	
9.	Pencetakan tanda terima dokumen						Dokumen tanda terima	
10.	Pemeriksaan kelengkapan dokumen						Halifkasi email/ sms	
11.	Input pendataan BG					1 Hari	Dalek elektronik	
12.	Pengiriman surat elektronik pemberitahuan kelengkapan persyaratan oleh Tim Teknis						Surat elektronik dan halifkasi sms	
13.	Penilaian Dokumen Rencana Teknis						Halifkasi email/ sms	
14.	Persetujuan tertulis						Surat elektronik	
15.	Penetapan Nilai Retribusi IMB					1 Hari	Dalek elektronik	
16.	Penerbitan SKRD melalui surat elektronik oleh DPMTSP						Dalek elektronik dan halifkasi email/ sms	
17.	Pembayaran retribusi IMB oleh pemohon						Halifkasi email/ sms	
18.	Unggah bukti pembayaran retribusi IMB oleh pemohon						Halifkasi email/ sms	
19.	Penerbitan IMB oleh DPMTSP						Dokumen dan halifkasi email/ sms	
20.	Pemutakhiran pendataan BG oleh DPMTSP					1 Hari	Dalek elektronik	
21.	Pengiriman tanda terima dokumen secara elektronik oleh sistem						Halifkasi email/ sms	
22.	Pengiriman IMB	ANON					Pengiriman dokumen dan halifkasi email/ sms	

1. Pemohon melakukan Pendaftaran/ login online;
2. Sistem pengiriman kode verifikasi
3. Sistem verifikasi identitas
4. Pengisian e-form permohonan KRK dan pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK oleh pemohon
5. DPMTSP mengirim dokumen KRK dan informasi persyaratan administrasi dan teknis secara elektronik
6. Pemenuhan persyaratan administrasi dan persyaratan teknis oleh pemohon
7. Pengiriman e-form permohonan IMB serta unggah persyaratan administrasi dan teknis oleh pemohon
8. Pengiriman tanda terima dokumen secara elektronik oleh sistem
9. Pencetakan tanda terima dokumen oleh pemohon
10. Pemeriksaan kelengkapan dokumen oleh DPMTSP
11. Input pendataan BG oleh DPMTSP
12. Pengiriman surat elektronik pemberitahuan kelengkapan persyaratan oleh Tim Teknis
13. Penilaian Dokumen Rencana Teknis oleh Tim Teknis
14. Persetujuan tertulis oleh Tim teknis
15. Penetapan Nilai Retribusi IMB oleh DPMTSP
16. Penerbitan SKRD melalui surat elektronik oleh DPMTSP
17. Pembayaran retribusi IMB oleh pemohon
18. Unggah bukti pembayaran retribusi IMB oleh pemohon
19. Penerbitan IMB oleh DPMTSP
20. Pemutakhiran pendataan BG oleh DPMTSP

Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan
Pemukiman



Waktu Penyelesaian

3 Hari

1. Pemohon melakukan Pendaftaran/ login online;
2. Sistem pengiriman kode verifikasi;
3. Sistem verifikasi identitas;
4. Pengisian e-form permohonan KRK dan pernyataan untuk mengikuti ketentuan KRK oleh pemohon;
5. DPMTSPSP mengirim dokumen KRK dan informasi persyaratan administrasi dan teknis secara elektronik;
6. Pemenuhan persyaratan administrasi dan persyaratan teknis oleh pemohon;
7. Pengiriman e-form permohonan IMB serta unggah persyaratan administrasi dan teknis oleh pemohon;
8. Pengiriman tanda terima dokumen secara elektronik oleh sistem;
9. Pencetakan tanda terima dokumen oleh pemohon;
10. Pemeriksaan kelengkapan dokumen oleh DPMTSPSP;
11. Input pendataan BG oleh DPMTSPSP;
12. Pengiriman surat elektronik pemberitahuan kelengkapan persyaratan oleh Tim Teknis;
13. Penilaian Dokumen Rencana Teknis oleh Tim Teknis;
14. Persetujuan tertulis oleh Timteknis;
15. Penetapan Nilai Retribusi IMB oleh DPMTSPSP;
16. Penerbitan SKRD melalui surat elektronik oleh DPMTSPSP;
17. Pembayaran retribusi IMB oleh pemohon;
18. Unggah bukti pembayaran retribusi IMB oleh pemohon;
19. Penerbitan IMB oleh DPMTSPSP;
20. Pemutakhiran pendataan BG oleh DPMTSPSP;
21. Info nomor antrian/ kode pengambilan IMB dikirim secara elektronik oleh DPMTSPSP;
22. Pengambilan IMB oleh Pemohon.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Perijinan IMB



Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan
Pemukiman

Pengaduan Layanan

- Ruang Pengaduan DPKP di Jalan Jokotole No. 143
- Kotak dan Buku Pengaduan
- Email : ciptakarya.pamekasan@gmail.com