



Sekretariat Daerah

Jalan Jaksa Agung Suprpto Nomor 8 63512 0357884738

pacitankab.go.id

Pemerintah Kab. Pacitan / Sekretariat Daerah

Pendampingan penyusunan SAKIP

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permintaan pendampingan dari kepala Perangkat daerah
2. dokumen Renstra PD
3. Dokumen IKU PD
4. Draft Perjanjian Kinerja PD

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PD pengirikan surat permintaan pendampingan penyusunan Dokumen SAKIP
2. JFU menerima, mencatat, melampirkan lembar disposisi dan menyerahkan ke Kabag Organisasi
3. Kabag Organisasi memberkan disposisi kepada Kasubbag Pengembangan Kinerja untuk ditindaklanjuti
4. Kasubbag PK merencanakan jadwal pendampingan, dan menyusun surat jawaban
5. JFU mengirimkan surat ke PD

Waktu Penyelesaian

120 Menit

per dokumen

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. draf perjanjian kinerja, IKU, dan Lakip

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jalan Jaksa Agung Suprpto Nomor 8 63512 0357884738

pacitankab.go.id

Pemerintah Kab. Pacitan / Sekretariat Daerah

bagian_organisasi@pacitankab.go.id