



Sekretariat Daerah

Jalan Jaksa Agung Suprpto Nomor 8 63512 0357884738

pacitankab.go.id

Pemerintah Kab. Pacitan / Sekretariat Daerah

pendampingan penyusunan SP

No. SK :

Persyaratan

1. surat permintaan pendampingan dari Kepala Perangkat Daerah
2. Draft Standar Pelayanan
3. Data Jenis layanan
4. Dasar hukum pelayanan
5. komputer MS word

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. perangkat daerah menyerahkan surat permintaan pendampingan penyusunan Standar pelayanan
2. JFU menerima surat, mencatat, melampirkan lembaran disposisi dan menyerahkan ke Kabag Organisasi
3. Kabag Organisasi memberikan disposisi kepada Kasubbag TL dan Yanblik untuk ditindaklanjuti
4. Kasubbag membuat konsep surat jawaban penjadwalan pendampingan
5. JFU mengirimkan surat balasan ke SKPD

Waktu Penyelesaian

30 Menit

untuk setiap jenis layanan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. rancangan Standar pelayanan

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jalan Jaksa Agung Suprpto Nomor 8 63512 0357884738

pacitankab.go.id

Pemerintah Kab. Pacitan / Sekretariat Daerah

bagian_organisasi@pacitankab.go.id