



## Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan  
Pemukiman

# Penyehatan Lingkungan Permukiman Kawasan Perkotaan

No. SK :

## Persyaratan

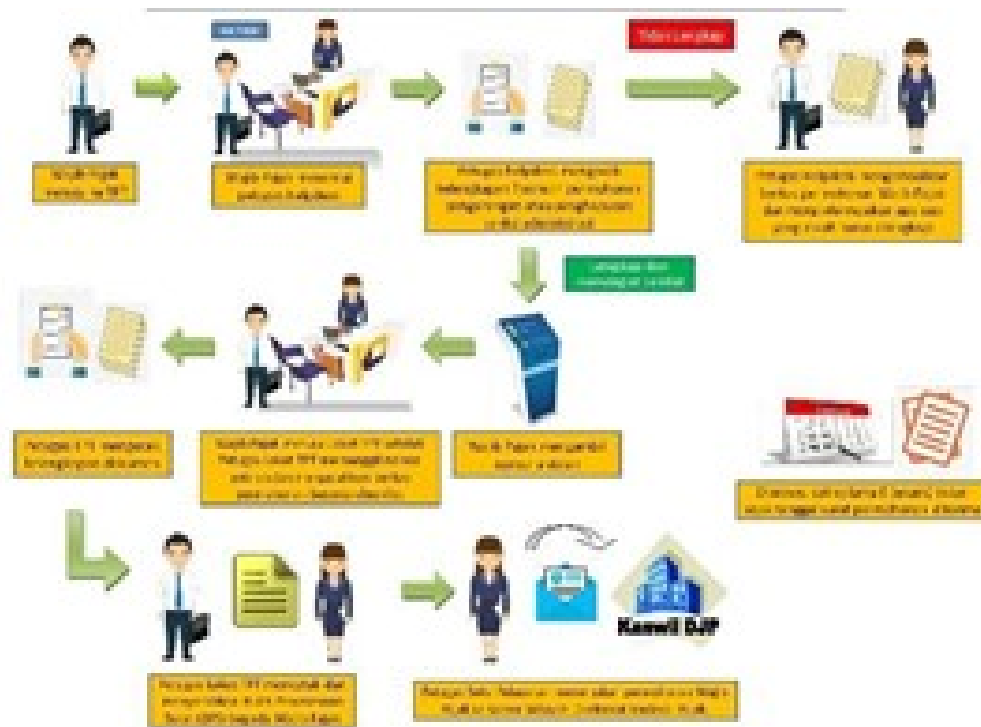
1. Usulan dari masyarakat/desa
2. Database sarana prasarana yang mendapat perbaikan lingkungan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman



1. Berdasarkan DPA, PA Menugaskan KPA / PPK untuk melaksanakan Kegiatan
2. KPA / PPK Meneruskan disposisi kepada PPTK
3. PPTK Menreview dan mengecek kembali Bahan pelaksanaan kegiatan (DED, HPS, Spekteknis dll) untuk disampaikan kepada Tim/Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
4. Tim / Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa melaksanakan proses lelang
5. Pihak ketiga ( Pelaksana Kegiatan) melaksanakan kegiatan Konstruksi
6. PPTK memonitoring Pelaksanaan Kegiatan Konstruksi
7. PPTK menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan dan melaporkan Kepada KPA / PPK
8. KPA / PPK menerima hasil Laporan PPTK , menindaklanjuti serta mengundang Pejabat / Panitia Penerima Hasil Pekerjaan untuk mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan
9. KPA / PPK, PPTK dan Pejabat / Panitia Penerima Hasil Pekerjaan mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan
10. PPTK menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan Konstruksi dan menyampaikan kepada PPK
11. KPA / PPK memeriksa dan menyampaikan hasil laporan kegiatan konstruksi kepada PA / KPA
12. PA / KPA menerima laporan pelaksanaan Kegiatan dari PPK sebagai bahan kebijakan
13. PPTK mengarsipkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Konstruksi

## Waktu Penyelesaian

## Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan  
Pemukiman



9 Bulan

1. Berdasarkan DPA, PA Menugaskan KPA / PPK untuk melaksanakan Kegiatan
2. KPA / PPK Meneruskan disposisi kepada PPTK
3. PPTK Menreview dan mengecek kembali Bahan pelaksanaan kegiatan (DED, HPS, Spekteknis dll) untuk disamping Tim/Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
4. Tim / Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa melaksanakan proses lelang
5. Pihak ketiga ( Pelaksana Kegiatan) melaksanakan kegiatan Konstruksi
6. PPTK memonitoring Pelaksanaan Kegiatan Konstruksi
7. PPTK menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan dan melaporkan Kepada KPA / PPK
8. KPA / PPK menerima hasil Laporan PPTK , menindaklanjuti serta mengundang Pejabat / Panitia Penerima Hasil Pekerjaan untuk mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan
9. KPA / PPK, PPTK dan Pejabat / Panitia Penerima Hasil Pekerjaan mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan
10. PPTK menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan Konstruksi dan menyampaikan kepada PPK
11. KPA / PPK memeriksa dan menyampaikan hasil laporan kegiatan konstruksi kepada PA / KPA
12. PA / KPA menerima laporan pelaksanaan Kegiatan dari PPK sebagai bahan kebijakan
13. PPTK mengarsipkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Konstruksi

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penyehatan Lingkungan Kawasan Permukiman

### Pengaduan Layanan

- Ruang Pengaduan DPKP di Jalan Jokotole No. 143
- Kotak dan Buku Pengaduan
- Email : [ciptakarya.pamekasan@gmail.com](mailto:ciptakarya.pamekasan@gmail.com)