



Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan
Pemukiman

Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Adanya berkas / surat dari kantor / dinas lain

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman



SOP KOORDINASI PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan, Umum dan Kepegawaian	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima disposisi kepala untuk penyusunan Renja DPKP					Surat edaran Sekda	15 menit	Agenda penyusunan Renja	
2	Melaksanakan koordinasi dengan bidang dan meminta bantuan data usulan kegiatan					Agenda penyusunan Renja	2 jam	Data usulan kegiatan	
3	Menerima data usulan, menyusun usulan dan/atau update program, kegiatan, output, lokasi sebagai bagian dari rancangan awal renja sesuai tupoksi					Data usulan dari bidang	2 hari	Rancangan awal renja	
4	Memverifikasi dan mengolah data			YA		Rancangan awal Renja	1 hari	Rancangan Renja	
5	Melaksanakan Rapat Koordinasi penetapan prioritas program kegiatan dan target			TIDAK		Rancangan Renja	3 jam	Rancangan Renja hasil keputusan rapat	
6	Merevisi draft rancangan renja melalui aplikasi SIMPEDE SIPPD					Rancangan Renja hasil keputusan rapat	1 hari	Rancangan Renja akhir	
7	Menyerahkan rancangan akhir renja ke BAPPEDA					Usulan pengesahan Renja	2 hari	Renja yang sudah mendapat pengesahan Bupati	
8	Menerima KUA PPAS yang sudah disahkan Bupati dan menandatangani renja					Renja yang sudah mendapat pengesahan Bupati	1 jam	KUA PPAS yang sudah ditandatangani Kepala	
9	Menerima laporan PPAS yang sudah ditandatangani Kepala untuk diarsipkan, diagendakan, digandakan dan mengirim ke instansi terkait					KUA PPAS yang sudah ditandatangani Kepala	7 jam	Dokumen KUA PPAS/Renja	

1. Dinas mendapatkan surat masuk dari Sekda terkait penyusunan Rencana Kerja Dinas dan mendisposikannya kepada Kasubbag Perencanaan Umum dan Kepegawaian
2. Melaksanakan koordinasi dengan Bidang terkait dan meminta bantuan data usulan kegiatan
3. Menerima data usulan, menyusun usulan dan/atau update program kegiatan, output, lokasi sebagai bagian dari rancangan awal RENJA sesuai tupoksi
4. Memverifikasi dan mengolah data
5. Melaksanakan rapat koordinasi terkait target dan penetapan prioritas program kegiatan
6. Merevisi draft rancangan RENJA melalui aplikasi SIMPEDE SIPPD
7. Menyerahkan rancangan akhir RENJA kepada BAPPEDA
8. Kepala Dinas menerima Kebijakan Umum Anggaran PPAS yang sudah di sahkan oleh Bupati dan menandatangani RENJA
9. Menerima laporan PPAS yang sudah ditandatangani oleh Kepala Dinas untuk diarsipkan, diagendakan, digandakan dan mengirimnya ke instansi terkait

Waktu Penyelesaian



Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan
Pemukiman

7 Hari kerja

1. Dinas mendapatkan surat masuk dari Sekda terkait penyusunan Rencana Kerja Dinas dan mendisposikannya kepada Kasubbag Perencanaan Umum dan Kepegawaian
2. Melaksanakan koordinasi dengan Bidang terkait dan meminta bantuan data usulan kegiatan
3. Menerima data usulan, menyusun usulan dan/atau update program kegiatan, output, lokasi sebagai bagian dari rancangan awal RENJA sesuai tupoksi
4. Memverifikasi dan mengolah data
5. Melaksanakan rapat koordinasi terkait target dan penetapan prioritas program kegiatan
6. Merevisi draft rancangan RENJA melalui aplikasi SIMPEDE SIPPD
7. Menyerahkan rancangan akhir RENJA kepada BAPPEDA
8. Kepala Dinas menerima Kebijakan Umum Anggaran PPAS yang sudah di sahkan oleh Bupati dan menandatangani RENJA
9. Menerima laporan PPAS yang sudah ditandatangani oleh Kepala Dinas untuk diarsipkan, diagendakan, digandakan dan mengirimnya ke instansi terkait

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Program Peningkatan, Perencanaan, Pelaporan Kinerja Dan Keuangan

Pengaduan Layanan

- Ruang Pengaduan DPKP di Jalan Jokotole No. 143
- Kotak dan Buku Pengaduan
- Email : ciptakarya.pamekasan@gmail.com