

Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

No. SK :

Persyaratan

1. Menerima berkas / surat masuk dari kantor / dinas mengenai pemeliharaan kendaraan dinas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP PEMELIHARAAN RUTIN / BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Perencanaan, Umum dan Kepegawaian	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
PEMELIHARAAN KENDARAAN RODA 4									
1.	Mengecek semua kondisi kendaraan roda 4 secara rutin					Kendaraan roda 4	60 menit	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	
2.	Mengganti oli secara berkala setelah mendapat persetujuan dari PPTK					Kendaraan roda 4	90 menit	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	
3.	Melakukan perbaikan jika terjadi kerusakan setelah mendapat persetujuan dari PPTK					Kendaraan roda 4	1 hari	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	
4.	Mencatat waktu perawatan dan bagian-bagian yang diperbaiki					Kendaraan roda 4	10 menit	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	
5.	Mengurus perpanjangan pajak kendaraan yang telah habis masa berlakunya					Kendaraan roda 4 dan kelengkapan surat-surat	120 menit	Perpanjangan pajak dan STNK	
6.	Melaporkan hasil perbaikan terhadap peralatan dan mesin yang mengalami kerusakan kepada pimpinan					Kendaraan roda 4	15 menit	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	
PEMELIHARAAN KENDARAAN RODA 2									
1.	Melakukan perawatan kendaraan roda 2 secara rutin					Pemakai	60 menit	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	
2.	Mengganti oli secara berkala setelah mendapat persetujuan dari PPTK					Pemakai	90 menit	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	
3.	Melakukan perbaikan apabila ditemukan kerusakan pada kendaraan dinas roda 4 maupun roda 2, dengan persetujuan PPTK;					Pemakai	1 hari	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	
4.	Mencatat waktu perbaikan dan bagian-bagian yang diperbaiki					Kaur Umum	10 menit	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	
5.	Mengurus perpanjangan pajak kendaraan yang telah habis masa berlakunya					Pemakai	120 menit	Perpanjangan pajak dan STNK	
6.	Membuat laporan hasil perbaikan terhadap peralatan dan mesin yang mengalami kerusakan kepada pimpinan					Kaur Umum	15 menit	Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	

1. Melakukan pengecekan terhadap kondisi kendaraan dinas baik kendaraan roda 4 maupun roda 2
2. Mengganti oli secara berkala setelah mendapat persetujuan dari PPTK
3. Melakukan perbaikan apabila ditemukan kerusakan pada kendaraan dinas roda 4 maupun roda 2, dengan persetujuan PPTK;
4. Mencatat waktu perawatan dan bagian-bagian yang telah diganti/diperbaiki
5. Mengurus perpanjangan jika pajak kendaraan yang telah habis masa berlakunya
6. Membuat laporan hasil perbaikan terhadap peralatan dan mesin yang mengalami kerusakan kepada pimpinan

Waktu Penyelesaian

Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

Jl.Jokotole 143 69323 0324611685

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Perumahan dan Kawasan
Pemukiman



3 Hari kerja

1. Melakukan pengecekan terhadap kondisi kendaraan dinas baik kendaraan roda 4 maupun roda 2;
2. Mengganti oli secara berkala setelah mendapat persetujuan dari PPTK;
3. Melakukan perbaikan apabila ditemukan kerusakan pada kendaraan dinas roda 4 maupun roda 2, dengan persetujuan PPTK;
4. Mencatat waktu perawatan dan bagian-bagian yang telah diganti/diperbaiki;
5. Mengurus perpanjangan pajak kendaraan yang telah habis masa berlakunya;
6. Membuat laporan hasil perbaikan terhadap peralatan dan mesin yang mengalami kerusakan kepada pimpinan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Peningkatan dan Pendukung Kualitas Kinerja Aparatur

Pengaduan Layanan

- Ruang Pengaduan DPKP di Jalan Jokotole No. 143
- Kotak dan Buku Pengaduan
- Email : ciptakarya.pamekasan@gmail.com